



WebArm - web-приложение системы управления товародвижением S-Market. Руководство пользователя



© 2019 АО "КурсОП"

Сайт:	www.s-market.ru
E-mail:	supportsm@datakrat.com , s-market@datakrat.com
Телефон:	(383) 334-05-60
Факс:	(383) 334-05-63

СОДЕРЖАНИЕ

1. WebArm	3
1.1. Общая информация.....	3
1.2. Вход в систему.....	3
1.3. Главное окно	4
1.3.1. Администратор.....	5
1.3.2. Товаровед.....	6
1.3.3. Оператор	12
1.4. Основные режимы работы	17
1.4.1. Заказ.....	18
1.4.1.1. Новый заказ	18
1.4.1.2. Список заказов	22
1.4.1.3. Эффективность заказа.....	22
1.4.2. Приемка.....	23
1.4.2.1. Новая накладная.....	23
1.4.2.2. Новый бонус.....	26
1.4.2.3. Список накладных.....	29
1.4.3. Расход.....	31
1.4.3.1. Возвраты.....	31
1.4.3.2. Списание	33
1.4.4. Перемещение	34
1.4.5. ЕГАИС	35
1.4.5.1. Входящие ТТН.....	36
1.4.5.2. Исходящие ТТН.....	37
1.4.6. Меркурий	37
1.4.7. Товары.....	38
1.4.8. Лояльность.....	40
1.4.8.1. Дисконтные карты.....	40
1.4.9. Оплаты	40
1.4.10. Аналитика	40
1.4.11. Справочники	40



1.4.11.1. Контрагенты	40
1.4.12. Поставщики	40
1.4.12.1. Контракты	41
1.4.13. Учёт	41
1.4.13.1. Инвентаризация	41
1.4.14. Администрирование	44
1.4.14.1. Пользователи	44
1.4.14.2. Структура предприятия	45
1.4.14.3. Функции	46
1.4.14.4. Оборудование	46
1.4.14.5. Настройки	47
1.5. Работа с оборудованием	47

1. WebArm

Приложение представляет собой инструмент управления товародвижением предприятия. Данное руководство содержит краткую информацию о возможностях, установке, способах настройки и принципах работы web-приложения WebArm, являющегося частью АСУТ S-Market.

1.1. Общая информация

«АРМ Web» – это автоматизированные рабочие места на Web-платформе, предназначенные для работы товароведа и оператора в современном удобном интерфейсе.

В основу разработки положено стремление освободить сотрудника торгового предприятия от выполнения рутинных операций в процессе товародвижения и оперативно предоставить информацию для принятия решений в удобном виде.

В результате - основные функции и возможности АСУТ S-Market представлены в новом Web-интерфейсе, при этом сведены к минимуму ручной труд, необходимость настроек и риски ошибок. Основные процессы, в том числе заказ и приёмка товара, максимально автоматизированы. Также предоставляется возможность выполнять анализ основных показателей деятельности торгового предприятия.

На текущий момент АРМ web реализовано с некоторыми ограничениями (для пользователей с функциями Оператора и Товароведа):

1. Модуль производства.
2. Инвентаризация.
3. Маркетинговые акции.
4. Система Меркурий (реализован только прямой переход на портал).
5. Частичное ограничение в системе ЕГАИС:
 - Списание с 1-го регистра и указание марок;
 - Перемещение между обособленными подразделениями;
 - Акт постановки на баланс;
 - Трансфер с 2-го на 1-й регистр при возврате товара.
6. Служебные утилиты и функции (пример: слияние карточек и т.п.)

Данные функции доступны в десктопной версии системы.

Внимание. Первоначальные настройки, автозаказ, расчет основных алгоритмов, заведение новых пользователей предварительно делаются в S-Market.

1.2. Вход в систему

Для входа в приложение необходимо:

1. Указать в строке браузера путь к web-приложению. После загрузки в окне браузера будет отображена страница входа в систему.
2. Ввести логин (имя пользователя) и пароль (см.рис.1):

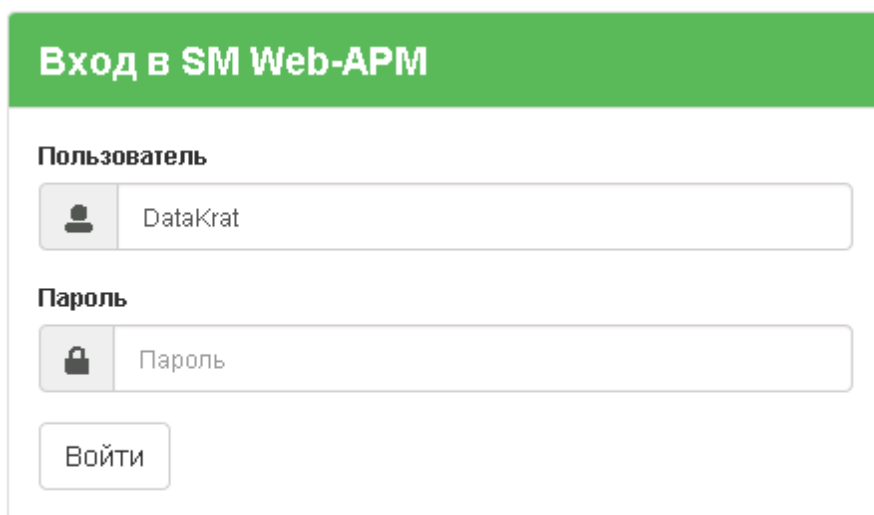


Рис. 1

При входе в систему пользователь авторизуется без указания филиала и по умолчанию попадает в филиал, в котором работал последний раз. Для перехода в другой филиал, к которому пользователь имеет права доступа необходимо выбрать его в правой части в верхнем меню (см.рис. 2):

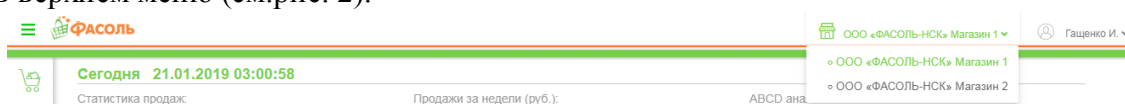


Рис. 2

Возможность доступа к различным информационным блокам WebArm определяется ролью пользователя. Роль назначается пользователю в разделе [Администрирование](#)⁴⁴ / Пользователи.

Сразу при входе в систему отображается [Главное окно](#)⁴ работы пользователя, которое является основным рабочим окном.

1.3. Главное окно

Страница *Главное окно* работы пользователя отображается сразу после входа в систему и является основным рабочим окном. Также на страницу можно попасть, нажав на логотип Фасоль в верхней строке окна приложения.

Вид главного окна зависит от роли пользователя. Роль назначается пользователю в разделе [Администрирование](#)⁴⁴ / Пользователи.

На текущий момент доступны роли:

- [Администратор](#)⁵;
- [Товаровед](#)⁶;
- [Оператор](#)¹².

1.3.1. Администратор

Главное окно пользователя с ролью *Администратор* выглядит следующим образом (см.рис. 3):

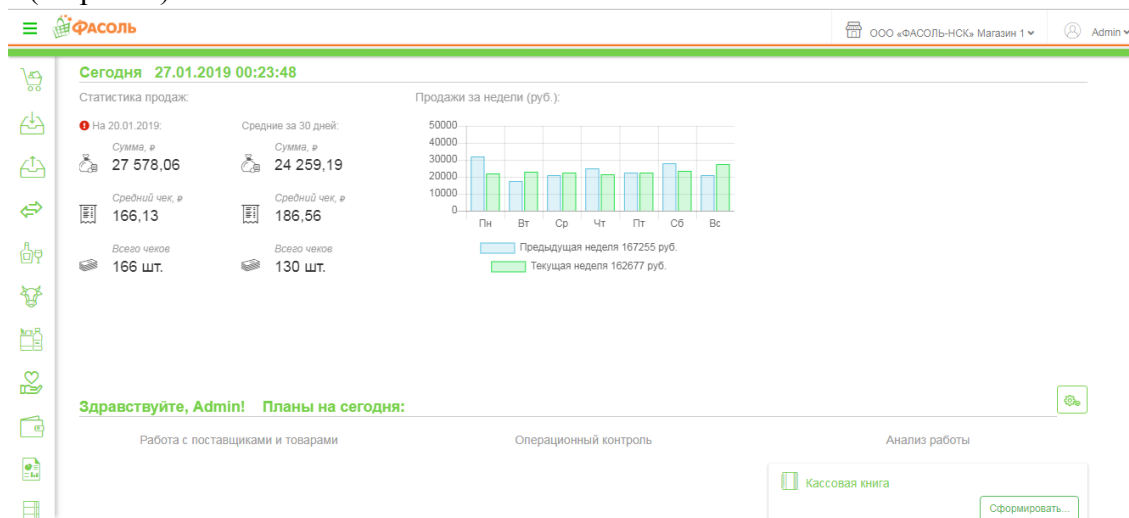


Рис. 3

В верхней части расположены виджеты с управляющей аналитикой для администратора. Все виджеты работают относительно последнего дня продажи (вчера или ранее).

1. Статистика продаж. Виджет состоит из двух колонок.

1. На дату - последний прошедший день продажи.

- *Сумма, р* - показывает общую сумму продаж за день. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения сумм по часам (кликнув мышью). Также при наведении курсора на поле - появляется всплывающее информационное окно, показывающее сумму по наличным продажам и безналичным продажам.
- *Средний чек, р* - усреднённая сумма чека.
- *Всего чеков* - общее количество чеков за день. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения количества чеков (продаж) по часам.

2. Средние за 30 дней (относительно последнего дня продажи)


- *Сумма, р* - показывает усреднённую дневную сумму продаж за последние 30 дней. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения сумм по дням. Также при наведении курсора на поле - появляется всплывающее информационное окно, показывающее сумму по наличным продажам и безналичным продажам.
- *Средний чек, р* - усреднённая сумма чека.
- *Всего чеков* - усреднённое дневное количество чеков за последние 30 дней. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения количества чеков (продаж) по дням.

2. Продажи за недели (руб.).

Данные отображаются в виде столбчатой диаграммы. Два столбца - за текущую (содержащую последний день продажи) и за предыдущую неделю. При наведении мыши на столбец выводит сумму продаж и количество проданных позиций за текущую/

предыдущую неделю. При клике мышью на столбец открывает окно детализации с распределением продаж по часам за выбранный день.

В нижней части окна представлены основные функции роли Администратор, которые выполняются ежедневно. Функции поделены на группы: Работа с поставщиками и товарами, Операционный контроль, Анализ работы (Кассовая книга).

Для управления отображения той или иной функции используется пиктограмма  Настройка видимости виджетов (см.рис. 4):

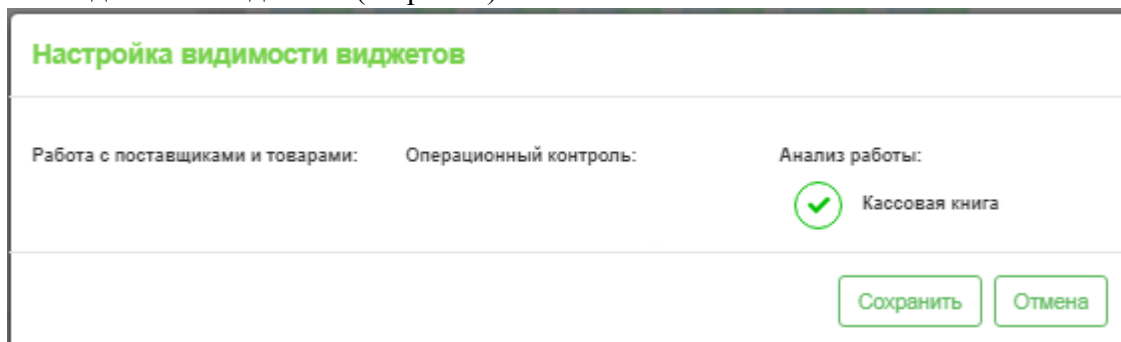


Рис. 4

Все группы и функции в главном окне для роли Администратор находятся в разработке.

1.3.2. Товаровед

Главное окно пользователя с ролью *Товаровед* выглядит следующим образом (см. рис. 5):

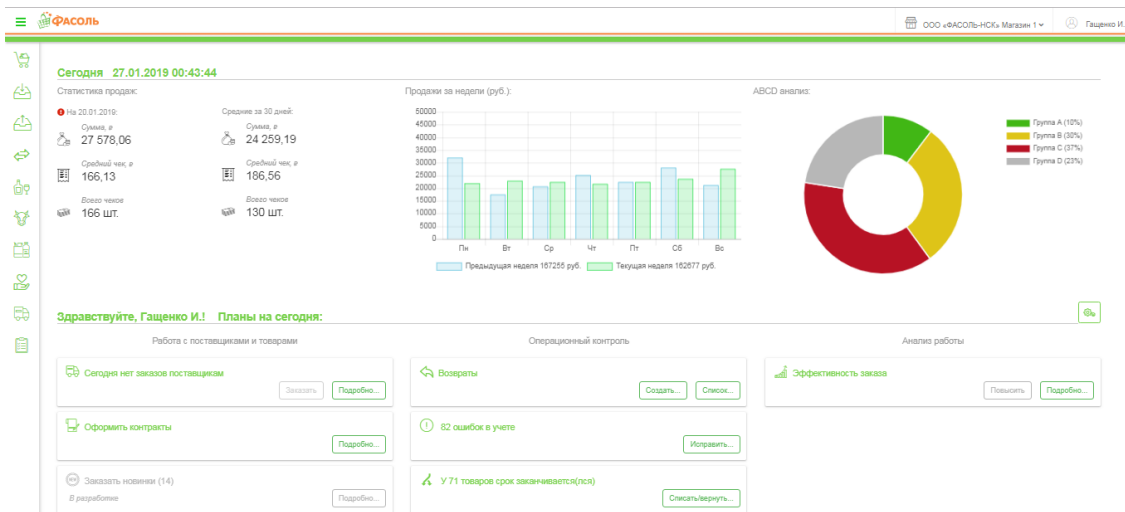


Рис. 5

В верхней части расположены виджеты с управляющей аналитикой для товароведа. Все виджеты работают относительно последнего дня продажи (вчера или ранее).

1. Статистика продаж. Виджет состоит из двух колонок.

1. На дату - последний прошедший день продажи.

- Сумма, p - показывает общую сумму продаж за день. Есть возможность

посмотреть диаграмму распределения сумм по часам (кликнув мышью). Также при наведении курсора на поле - появляется всплывающее информационное окно, показывающее сумму по наличным продажам и безналичным продажам.

- *Средний чек, р* - усреднённая сумма чека.
- *Всего чеков* - общее количество чеков за день. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения количества чеков (продаж) по часам.

2. Средние за 30 дней (относительно последнего дня продажи)

- *Сумма, р* - показывает усреднённую дневную сумму продаж за последние 30 дней. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения сумм по дням. Также при наведении курсора на поле - появляется всплывающее информационное окно, показывающее сумму по наличным продажам и безналичным продажам.
- *Средний чек, р* - усреднённая сумма чека.
- *Всего чеков* - усреднённое дневное количество чеков за последние 30 дней. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения количества чеков (продаж) по дням.

2. Продажи за недели (руб.).

Данные отображаются в виде столбчатой диаграммы. Два столбца - за текущую (содержащую последний день продажи) и за предыдущую неделю. При наведении мыши на столбец выводит сумму продаж и количество проданных позиций за текущую/предыдущую неделю. При клике мышью на столбец открывает окно детализации с распределением продаж по часам за выбранный день.

3. ABCD-анализ.

Данные представлены в виде кольцевой диаграммы, показывающей распределение по группам ABCD.

Расчёт ABCD выполняется средствами S-Market, по заранее настроенным критериям и расписанию. Диаграмма показывает распределение товарных единиц по группам (количество). При наведении мышью на сектор диаграммы отображается количество единиц товара в группе и общая сумма продаж за последние 30 дней относительно последнего дня продажи. При клике мышью на сектор выводится окно детализации, содержащее список номенклатурных единиц, входящих в группу, их остатки и суммы продаж, а также долю продаж относительно общей суммы продаж товаров, входящих в выбранную группу.

В нижней части диаграммы выводится общее количество номенклатурных единиц и общая сумма продаж по всем группам.

В нижней части окна представлены основные функции роли товаровед, которые выполняются ежедневно. Функции поделены на группы:

1. Работа с поставщиками и товарами.

• Заказы поставщикам.

В виджете выводится информация о необходимости формирования сегодня заказов поставщикам, а также количество товаров, непривязанных к артикулам *METRO*. Если все товары привязаны к *METRO*, то активна кнопка *Заказать*, которая позволяет создать и отправить заказы поставщикам, иначе отправка заказа запрещается и при нажатии на кнопку *Подробнее* открывается окно "Новый заказ" с товарами, отсортированными по признаку непривязки.

• Оформить контракты.



При нажатии кнопки *Подробнее* открывается список контрактов, заведенных в системе.

• Заказать новинки.

Виджет находится в разработке.

2. Операционный контроль.

• Возвраты

В виджете находятся две пиктограммы  и , которые позволяют создать новый документ возврата (см. [Возвраты](#)) или перейти к списку уже имеющихся документов возврата.

• N ошибок в учёте.

Виджет показывает количество ошибок в учете, являющихся причиной неустановленной себестоимости. Ошибками считаются только отрицательные остатки и неоприходованные накладные. На виджете есть пиктограмма



, при нажатии на которую открывается окно с имеющимися ошибками (см.рис. 6):

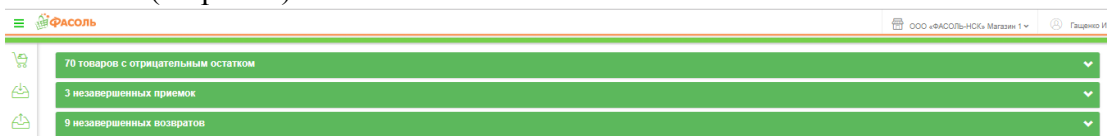
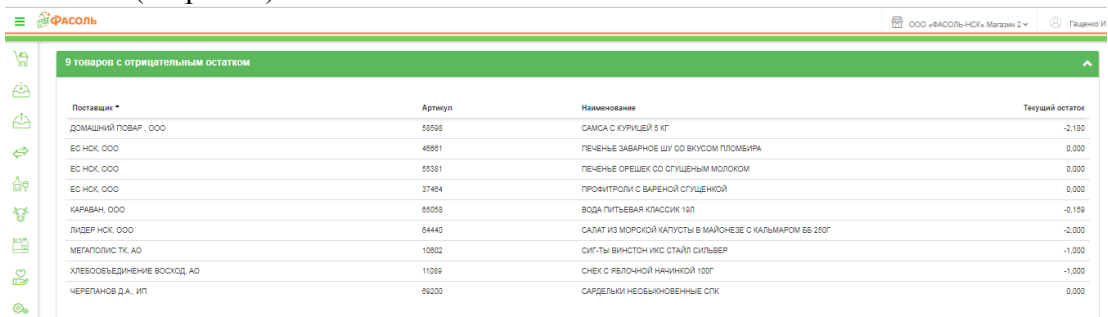


Рис. 6

По умолчанию открывается страница со списком товаров с отрицательным остатком (см.рис. 7):



Поставщик *	Артикул	Наименование	Текущий остаток
ДОМАШНИЙ ПОВАР, ООО	55555	САМСА С КУРИЦЕЙ 5 кг	-2,150
ЕС НСК, ООО	45551	ПЕЧЕНЬЕ ЗАВАРНОЕ ШУ СО ВКУСОМ ПЛОМБИРА	0,000
ЕС НСК, ООО	55331	ПЕЧЕНЬЕ ОРЕШЕК СО СГУЩЕННЫМ МОЛОКОМ	0,000
ЕС НСК, ООО	37454	ПРОЧИТРОЛИ С ВАРЕНОЙ СГУЩЕНКОЙ	0,000
КАРАВАН, ООО	55055	ВОДА ПИТЬЕВАЯ КЛАССИК 15л	-2,155
ЛИДЕР НСК, ООО	54440	САЛАТ ИЗ МОРОСКОЙ КАПУСТЫ В МАЙОНЕЗЕ С КАЛЫМАРОМ 55 250г	-2,000
МЕГАПОЛИС ТК, АО	10552	СИГ-ТЫ ВИНСТОН ИКС СТАЙЛ СИЛВЕР	-1,000
ХЛЕБОУБЕДИЕНИЕ ВОСХОД, АО	11055	ОМЕК С ЯБЛОЧНОЙ НАЧИНКОЙ 100г	-1,000
ЧЕРЕПАНОВ Д.А., ИП	55200	САРЕДЕЛКИ НЕОБЫКНОВЕННЫЕ СПК	0,000

Рис. 7

При нажатии по товару открывается окно статистики, состоящее из двух вкладок - Основные параметры (см.рис. 8) и Товародвижение (см.рис. 9):

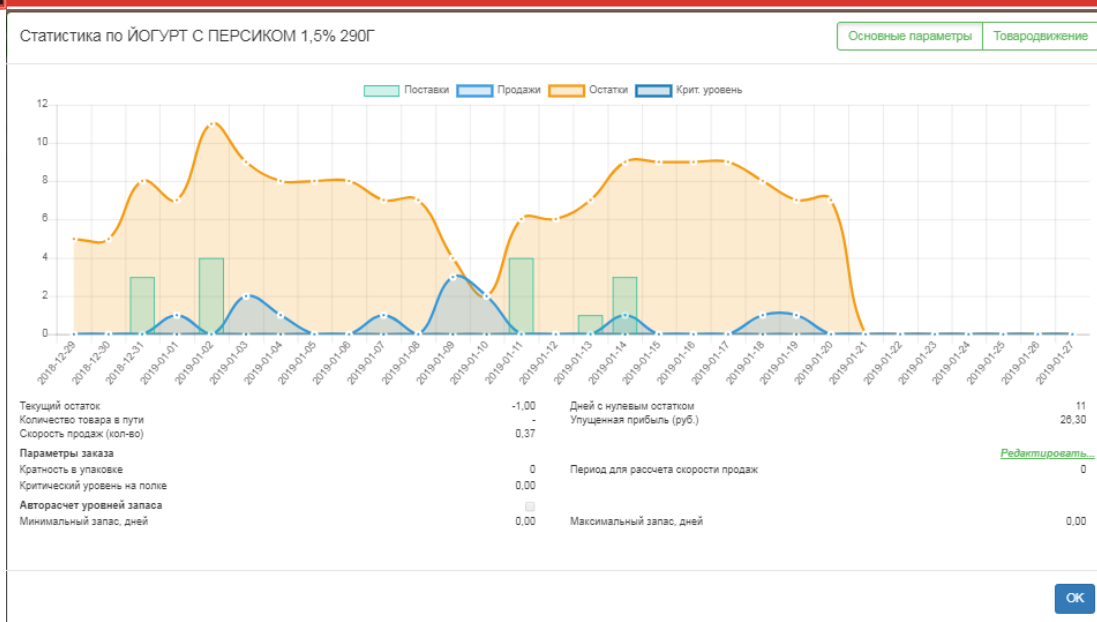


Рис. 8

Статистика по ЙОГУРТ С ПЕРСИКОМ 1,5% 290Г

Основные параметры Товародвижение

Остаток на начало периода: 4,00 Остаток на конец периода: -1,00 Показывать: <Все>

Дата Номер	От кого / Откуда	Приход / Расход	Сумма, Р Цена, Р	Тип Операция	Автор Статус
16.01.2019 55228	Фасоль ЕП112	-2,00	72,00 36,00	Прод. по кассе Продажа наличная СоБТ	DataKrat Оприходован
16.01.2019 54946	Фасоль ЕП112	-1,00	36,00 36,00	Прод. по кассе Продажа по кредитной карте (руб) СоБТ	DataKrat Оприходован
15.01.2019 пр007302	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО	2,00	56,02 29,51	Приходная накладная Приход товара (покупка)	Федотова В.М. Оприходован
12.01.2019 54278	Фасоль ЕП112	-1,00	36,00 36,00	Прод. по кассе Продажа по кредитной карте (руб) СоБТ	DataKrat Проведен
11.01.2019 54238	Фасоль ЕП112	-2,00	72,00 36,00	Прод. по кассе Продажа по кредитной карте (руб) СоБТ	DataKrat Проведен
06.01.2019 53679	Фасоль ЕП112	-1,00	36,00 36,00	Прод. по кассе Продажа по кредитной карте (руб) СоБТ	DataKrat Проведен

OK

Рис. 9

На странице незавершенных приемок отображается список документов приемки в статусе Черновик (см.рис. 10):

70 товаров с отрицательным остатком

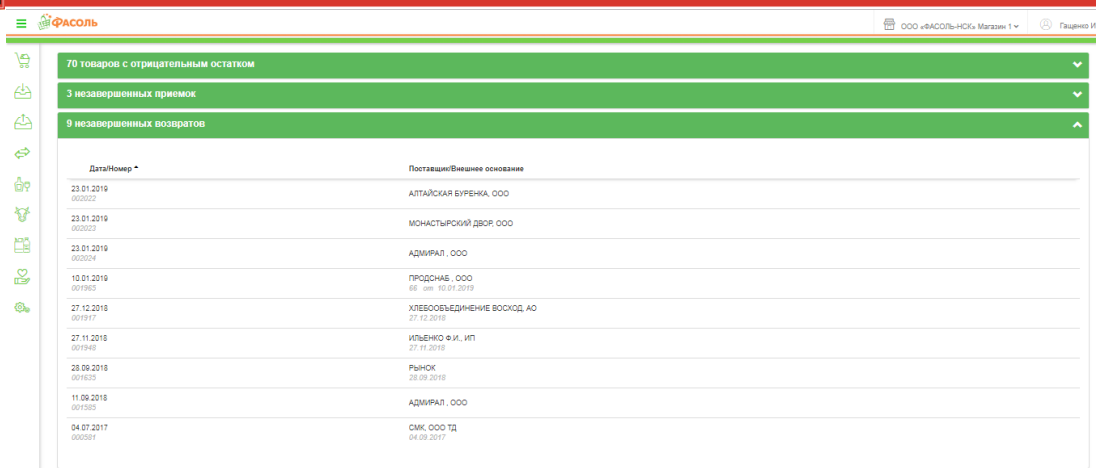
3 незавершенных приемок

Дата/Номер	Поставщик/Внешнее основание
23.01.2019 пр007813	МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРИ, ООО 23.01.2019
17.01.2019 пр007339	ФАСОЛЬ-НСК, ООО
05.09.2018 пр004069	АДМИРАЛ, ООО 05.09.2018

9 незавершенных возвратов

Рис. 10

На странице незавершенных возвратов отображается список документов возврата в статусе Черновик (см.рис. 11):



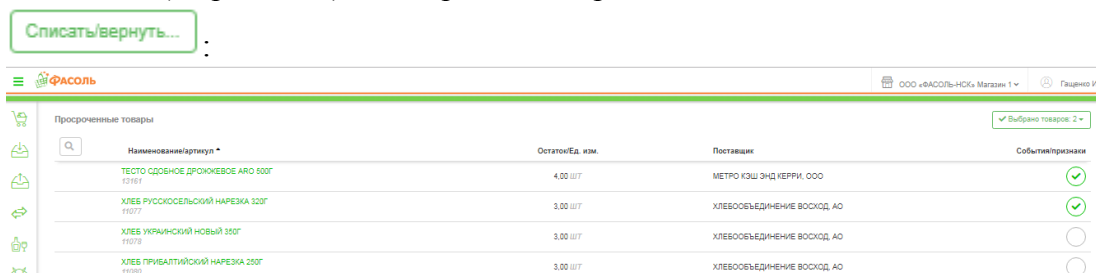
Дата/Номер	Поставщик/Внешнее основание
23.01.2019 000002	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО
23.01.2019 000023	МОНАСТЫРСКИЙ ДВОР, ООО
23.01.2019 000024	АДМИРАЛ, ООО
10.01.2019 007965	ПРОДНАС, ООО 88 от 10.01.2019
27.12.2018 007917	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО 27.12.2018
27.11.2018 007940	ИЛЬЕНКО Ф.И., ИП 27.11.2018
23.09.2018 007630	РЫНОК 29.09.2018
11.09.2018 007580	АДМИРАЛ, ООО
04.07.2017 000581	СМК, ООО ТД 04.09.2017

Рис. 11

При нажатии по документу приемки или возврата переходим в спецификацию этого документа для его редактирования.

• У N товаров срок заканчивается(лся).

Данный виджет отображает список товаров с закончившимися сроками годности (см.рис. 12), который отображается после нажатия кнопки

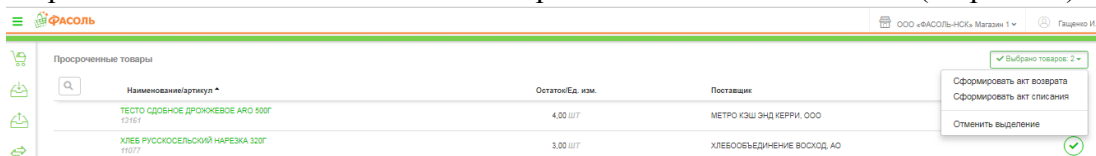


Списать/вернуть...

Наименование/артикул	Остаток/Ед. изм.	Поставщик	События/признаки
ТЕСТО СДРОБНОЕ ДРОЖЖЕВОЕ АРО 500Г 13161	4,00 ШТ	МЕТРО КЗШ ЭНД КЕРРИ, ООО	<input checked="" type="checkbox"/>
ХЛЕБ РУССКОСЕЛЬСКИЙ НАРЕЗКА 320Г 11077	3,00 ШТ	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО	<input checked="" type="checkbox"/>
ХЛЕБ УКРАИНСКИЙ НОВЫЙ 350Г 11078	3,00 ШТ	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО	<input type="checkbox"/>
ХЛЕБ ПРИВАТНЫЙ НАРЕЗКА 320Г 11030	3,00 ШТ	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО	<input type="checkbox"/>

Рис. 12

Для списания или возврата просроченного товара поставщику необходимо в открывшемся списке у нужных товаров в колонке *События/признаки* поставить галочку. После этого надо нажать на пиктограмму "Выбрано N товаров" и в открывшемся всплывающем меню выбрать подходящее действие (см.рис. 13):



Наименование/артикул	Остаток/Ед. изм.	Поставщик	События/признаки
ТЕСТО СДРОБНОЕ ДРОЖЖЕВОЕ АРО 500Г 13161	4,00 ШТ	МЕТРО КЗШ ЭНД КЕРРИ, ООО	<input checked="" type="checkbox"/>
ХЛЕБ РУССКОСЕЛЬСКИЙ НАРЕЗКА 320Г 11077	3,00 ШТ	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО	<input checked="" type="checkbox"/>

Выбрано товаров: 2

- Сформировать акт возврата
- Сформировать акт списания
- Отменить выделение

Рис. 13

Поскольку возврат товара можно оформить только одному поставщику, то при выборе товаров разных поставщиков в правой нижней части окна появится предупреждающее окно (см.рис. 14):

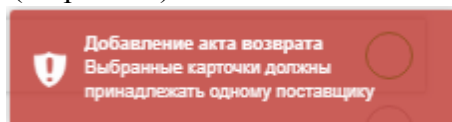


Рис. 14

3. Анализ работы.

• Эффективность заказа.

При нажатии кнопки [Подробнее...](#) откроется окно (см.рис. 15), предоставляющее аналитические данные (поступления, продажи, количество дней с ненулевым остатком, средние продажи, текущий остаток) для всех товаров, по которым были остатки, продажи или приходы за последние 30 дней. В верхней строке показано распределение всех активных товаров по группам эффективности -

горизонтальная диаграмма с процентным соотношением групп: Замороженный остаток (если продаж не было, но при этом есть остаток), Дефицит, Недостаток, Норма, Возможен излишек, Избыток, Все. Возможна фильтрация товаров по каждому из показателей эффективности, для этого необходимо кликнуть мышью на интересующую группу эффективности.

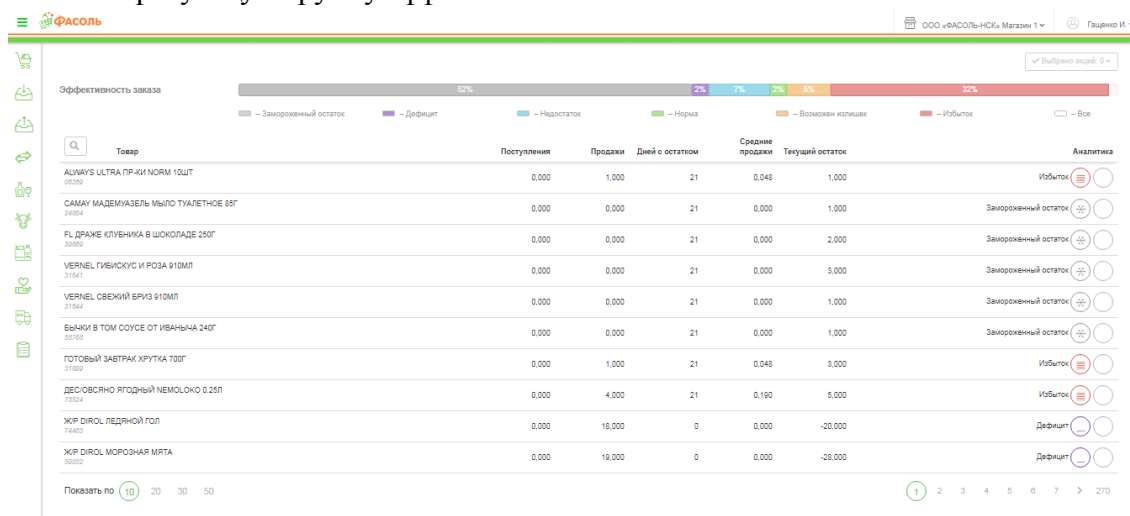


Рис. 15

Для каждого товара из списка есть возможность просмотреть статистику, кликнув на иконку в колонке Аналитика. В появившемся окне (см.рис. 16) выводится детальный график поставок, продаж и остатков товара за последний месяц. На отдельной вкладке выводится товародвижение с возможностью перехода к документам, здесь же есть возможность редактирования параметров заказа.

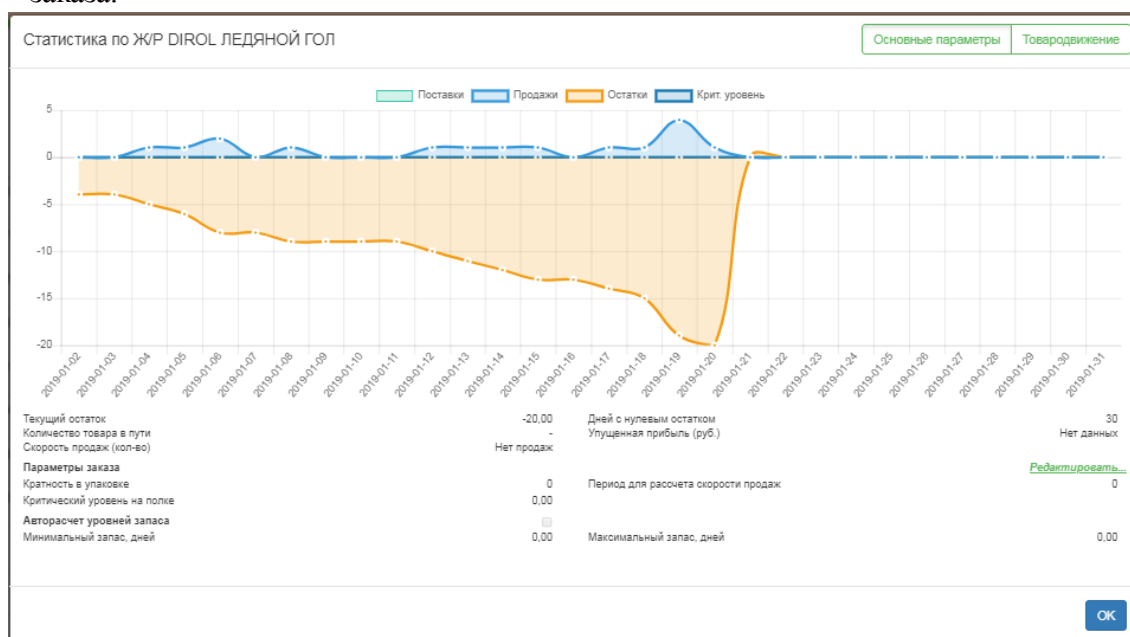


Рис. 16

Для управления отображения той или иной функции используется пиктограмма



Настройка видимости виджетов (см.рис. 17):

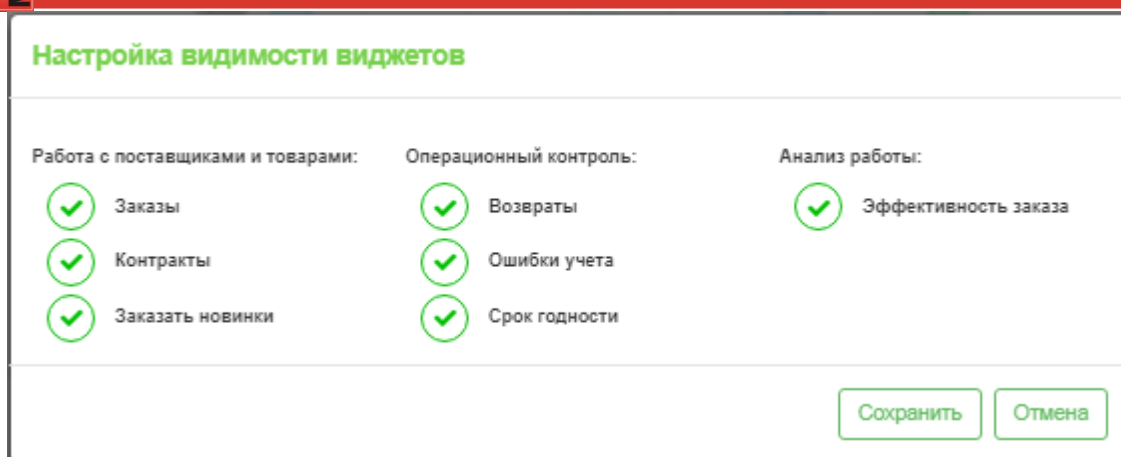


Рис. 17

1.3.3. Оператор

Главное окно пользователя с ролью *Оператор* выглядит следующим образом (см. рис. 18):

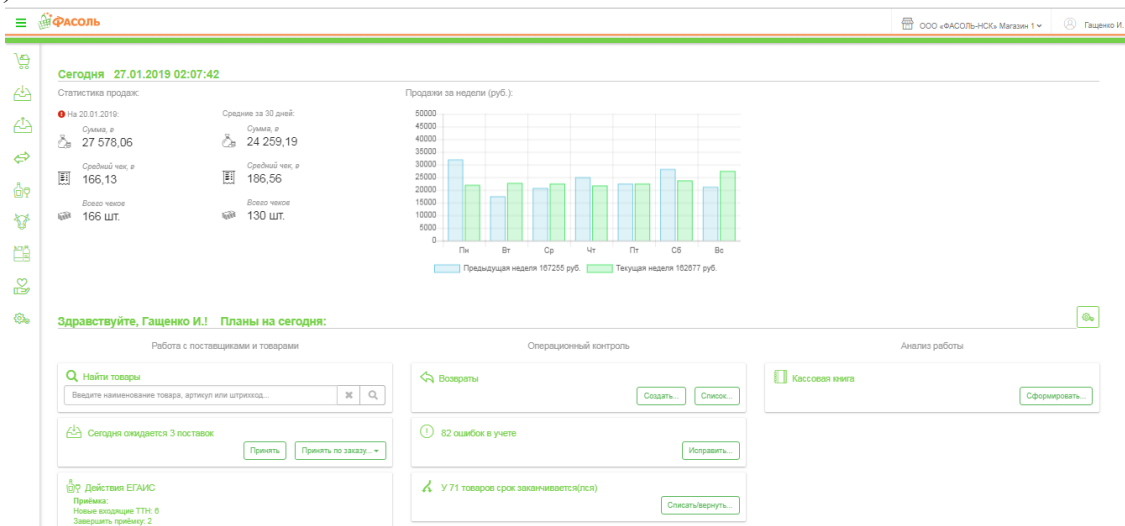


Рис. 18

В верхней части расположены виджеты с управляющей аналитикой для оператора. Все виджеты работают относительно последнего дня продажи (вчера или ранее).

1. Статистика продаж. Виджет состоит из двух колонок.

1. На дату - последний прошедший день продажи.

- *Сумма, р* - показывает общую сумму продаж за день. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения сумм по часам (кликнув мышью). Также при наведении курсора на поле - появляется всплывающее информационное окно, показывающее сумму по наличным продажам и безналичным продажам.
- *Средний чек, р* - усреднённая сумма чека.
- *Всего чеков* - общее количество чеков за день. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения количества чеков (продаж) по часам.

2. Средние за 30 дней (относительно последнего дня продажи)

- *Сумма, p* - показывает усреднённую дневную сумму продаж за последние 30 дней. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения сумм по дням. Также при наведении курсора на поле - появляется всплывающее информационное окно, показывающее сумму по наличным продажам и безналичным продажам.
- *Средний чек, p* - усреднённая сумма чека.
- *Всего чеков* - усреднённое дневное количество чеков за последние 30 дней. Есть возможность посмотреть диаграмму распределения количества чеков (продаж) по дням.

2. Продажи за недели (руб.).

Данные отображаются в виде столбчатой диаграммы. Два столбца - за текущую (содержащую последний день продажи) и за предыдущую неделю. При наведении мыши на столбец выводит сумму продаж и количество проданных позиций за текущую/предыдущую неделю. При клике мышью на столбец открывает окно детализации с распределением продаж по часам за выбранный день.

В нижней части окна представлены основные функции роли оператор, которые выполняются ежедневно. Функции поделены на группы:

1. Работа с поставщиками и товарами.

• Найти товары.

Здесь находится строка поиска товара, в результате поиска открывается окно со списком товаров, подходящих под условие отбора (см.рис. 19):

Результаты поиска товаров по запросу "молоко"

Выбрано товаров: 0

Наименование/артикул	Ед. изм.	Закупочная цена, Р	Розничная цена, Р	Остаток Остаток по ЕГАИС	События/признаки
0.25кг ТОРТ ПТИЧЬЕ МОЛОКО 48547 МЕТРО КОШ ЭНД КЕРРИ, ООО	ШТ	0.00	0.00 без НДС	0.00	Ин Сл МС
0.2л СМОЛОКО PARMALAT 3.5% 07929 ВАСОЛЬ-НСК, ООО	ШТ	0.00	0.00 без НДС	0.00	Ин Сл МС
0.2л СМОЛОКО 3.2 ВИТАМИН 88748	ШТ	0.00	0.00 НДС: 10%	0.00	Ин Сл МС
0.2л СМОЛОКО 3.2 Йог 89072	ШТ	0.00	0.00 НДС: 10%	0.00	Ин Сл МС
0.2л СМОЛОКО 3.5 МОДЕСТ 89085	ШТ	0.00	0.00 НДС: 10%	0.00	Ин Сл МС
0.2л УПМОЛОКО PARMALAT 1.8% 21318 МЕТРО КОШ ЭНД КЕРРИ, ООО	ШТ	0.00	0.00 без НДС	0.00	Ин Сл МС
0.45л СМОЛОКО МОЖАЙСКОЕ 2.5% 31879 МЕТРО КОШ ЭНД КЕРРИ, ООО	ШТ	0.00	0.00 без НДС	0.00	Ин Сл МС
0.45л СМОЛОКО МОЖАЙСКОЕ 3.2% 31880 МЕТРО КОШ ЭНД КЕРРИ, ООО	ШТ	0.00	0.00 без НДС	0.00	Ин Сл МС
0.4л ОРГАНИК КОКОСМОЛОКО FOCO 23819 МЕТРО КОШ ЭНД КЕРРИ, ООО	ШТ	0.00	0.00 без НДС	0.00	Ин Сл МС
0.5л МОЛОКО 3.2 ОТЛИЧНОЕ ПОЛП 88882	ШТ	0.00	0.00 НДС: 10%	0.00	Ин Сл МС

Показывать по 10 20 30 50

1 2 3 4 5 6 7 > 30

Закрыть

Рис. 19

При нажатии на товар открывается информационное окно (см.рис. 20):

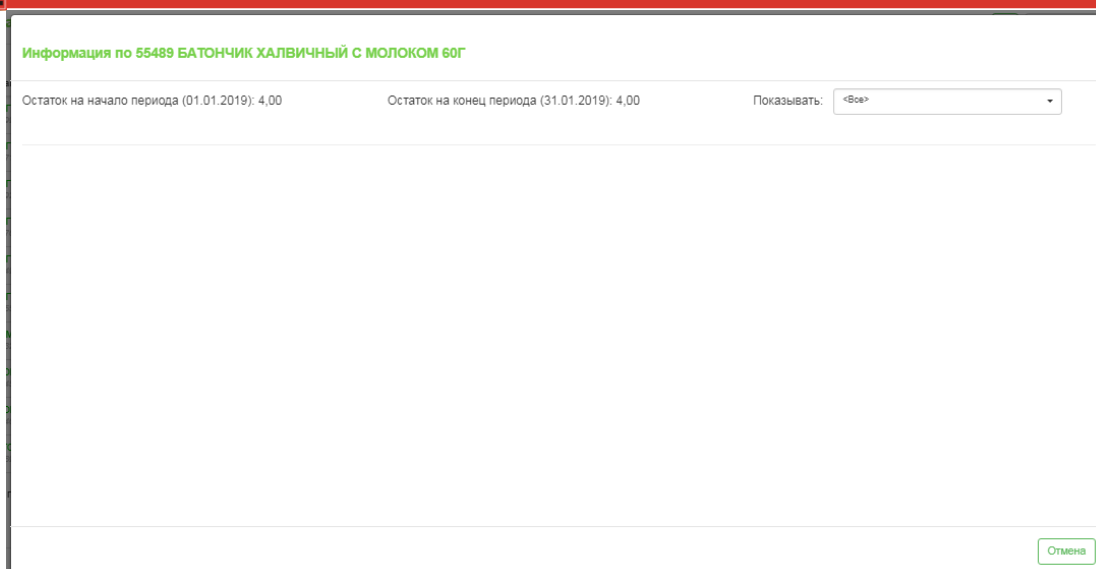


Рис. 20

- **Сегодня ожидается N поставок.**

Здесь отображается количество поставок на сегодня. При помощи пиктограммы



можно перейти к созданию новой приходной накладной (см. [Новая накладная](#)²³⁾), а также можно создать приход на основании документа заказа

при помощи пиктограммы





- **Действия ЕГАИС.**

Виджет находится в разработке.

2. Операционный контроль.

- **Возвраты.**

В виджете находятся две пиктограммы  и , которые позволяют создать новый документ возврата (см. [Возвраты](#)³¹⁾) или перейти к списку уже имеющихся документов возврата.

- **N ошибок в учёте.**

Виджет показывает количество ошибок в учете, являющихся причиной неустановленной себестоимости. Ошибками считаются только отрицательные остатки и неоприходованные накладные. На виджете есть пиктограмма



, при нажатии на которую открывается окно с имеющимися ошибками (см.рис. 21):

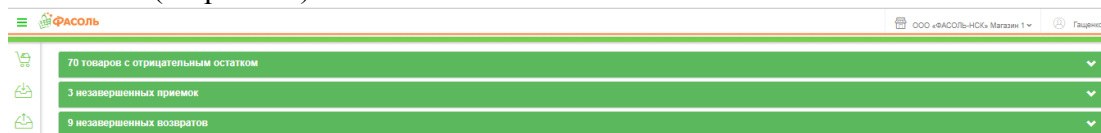


Рис. 21

По умолчанию открывается страница со списком товаров с отрицательным остатком (см.рис. 22):

9 товаров с отрицательным остатком			
Поставщик *	Артикул	Наименование	Текущий остаток
ДОМАШНИЙ ПОВАР, ООО	53598	САЛСА С КУРАЦЕЙ 5 КГ	-2,180
ЕС НСК, ООО	48561	ПЕЧЕНЬЕ ЗАВАРНОЕ ШОКОЛАДНО-ПЛОМБИРА	0,000
ЕС НСК, ООО	55381	ПЕЧЕНЬЕ ОРЕШЕК СО СЛИЗНЫМ МОЛОКОМ	0,000
ЕС НСК, ООО	37454	ПРОФИТОЛИ С ВАРЕННОЙ СЛИЗКОЙ	0,000
КАРАВАН, ООО	65056	ВОДА ПИТЬЕВАЯ КЛАССИК 19Л	-0,159
ЛИДЕР НСК, ООО	64440	САЛАТ ИЗ МОРОЖЕНОЙ КАПУСТЫ В МАЙОНЕЗЕ С КАЛЬМАРОМ 65 250Г	-2,000
МЕГАПОЛИС ТК, АО	10602	СИГ-ТЫ ВИНСТОН ИКС СТАЙЛ СИЛВЕР	-1,000
ХЛЕБОУБЕДИТЕЛЬ ВОСХОД, АО	11039	СНЕК С РЕЛОННОЙ НАЧИНКОЙ 100Г	-1,000
ЧЕРЕПАНОВ Д.А., ИП	60200	САРЕЛЬНИ НЕОБЫЧНО-ВКУСНЫЕ СПК	0,000

Рис. 22

При нажатии по товару открывается окно статистики, состоящее из двух вкладок - Основные параметры (см.рис. 23) и Товародвижение (см.рис. 24):

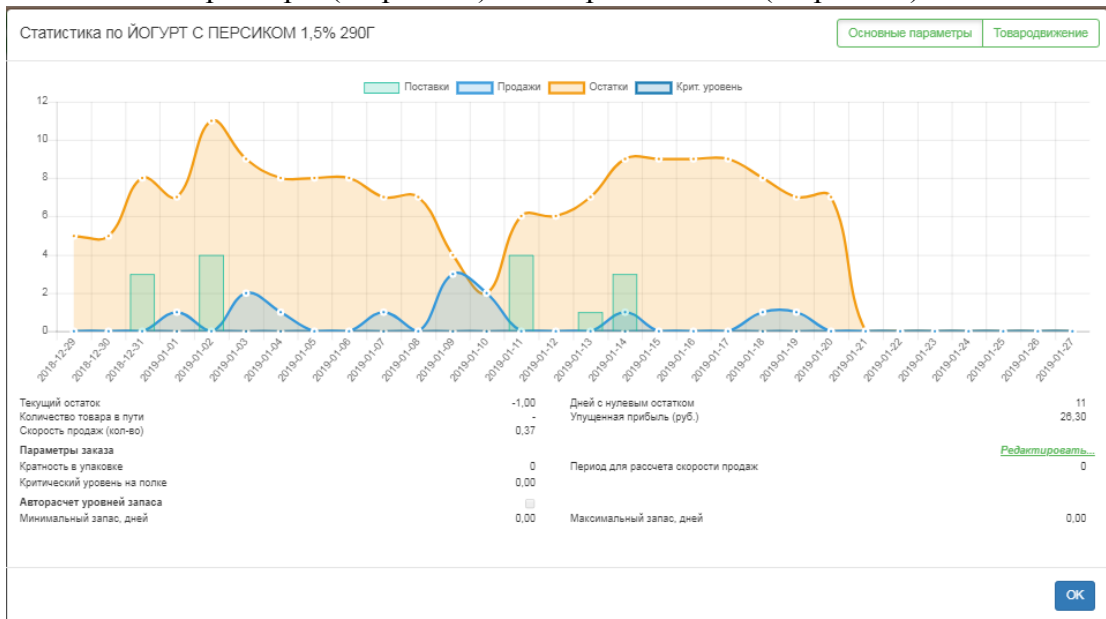


Рис. 23

Статистика по ЙОГУРТ С ПЕРСИКОМ 1,5% 290Г

Основные параметры | Товародвижение

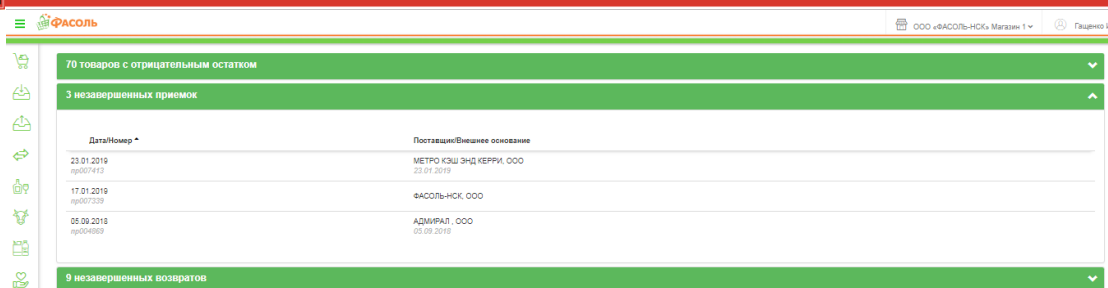
Остаток на начало периода: 4,00 Остаток на конец периода: -1,00 Показывать: <Все>

Дата	От кого / Откуда	Приход / Расход	Сумма, Р	Тип Операции	Автор	Статус
16.01.2019 55228	Фасоль ЕП112	-2,00	72,00 36,00	Прод. по кассе Продажа наличная СоБТ	DataKrat	Оприходован
16.01.2019 54946	Фасоль ЕП112	-1,00	36,00 36,00	Прод. по кассе Продажа по кредитной карте (руб) СоБТ	DataKrat	Оприходован
15.01.2019 pr007302	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО	2,00	56,02 29,51	Приходная накладная Приход товара (покупка)	Федотова В.М.	Оприходован
12.01.2019 54278	Фасоль ЕП112	-1,00	36,00 36,00	Прод. по кассе Продажа по кредитной карте (руб) СоБТ	DataKrat	Проведен
11.01.2019 54238	Фасоль ЕП112	-2,00	72,00 36,00	Прод. по кассе Продажа по кредитной карте (руб) СоБТ	DataKrat	Проведен
08.01.2019 53679	Фасоль ЕП112	-1,00	36,00 36,00	Прод. по кассе Продажа по кредитной карте (руб) СоБТ	DataKrat	Проведен

OK

Рис. 24

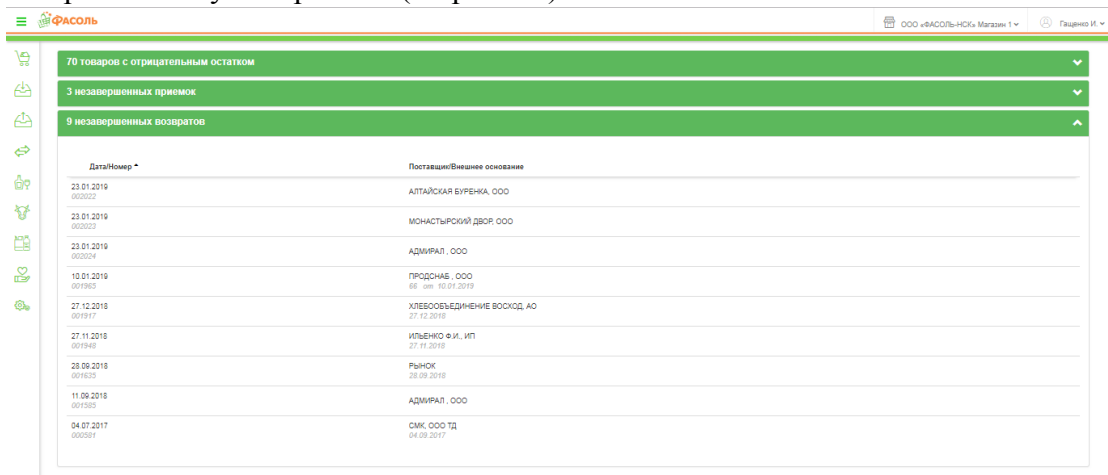
На странице незавершенных приемок отображается список документов приемки в статусе Черновик (см.рис. 25):



Дата/Номер *	Поставщик/Внешнее основание
23.01.2019 0002022	МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ, ООО
17.01.2019 00007239	ФАСОЛЬ-НСК, ООО
05.09.2018 0004089	АДМИРАЛ, ООО

Рис. 25

На странице незавершенных возвратов отображается список документов возврата в статусе Черновик (см.рис. 26):



Дата/Номер *	Поставщик/Внешнее основание
23.01.2019 0002022	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО
23.01.2019 0002023	МОНАСТЫРСКИЙ ДВОР, ООО
23.01.2019 0002024	АДМИРАЛ, ООО
10.01.2019 0002025	ПРОДСНАБ, ООО
27.12.2018 0001912	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО
27.11.2018 001940	ИЛЬЕВНО Ф.И., ИП
28.09.2018 001629	РЫНОК
11.09.2018 001585	АДМИРАЛ, ООО
04.07.2017 000391	СМК, ООО ТД

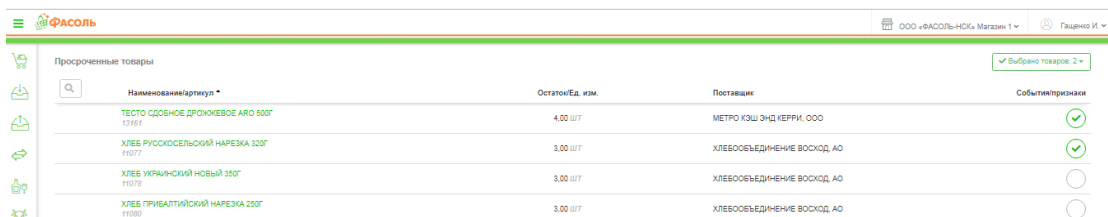
Рис. 26

При нажатии по документу приемки или возврата переходим в спецификацию этого документа для его редактирования.

• У N товаров срок заканчивается(лся).

Данный виджет отображает список товаров с закончившимися сроками годности (см.рис. 27), который отображается после нажатия кнопки

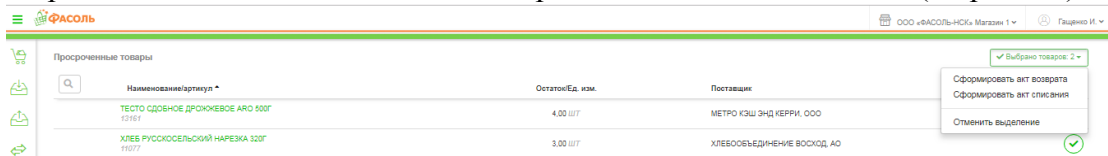
Списать/вернуть...



Наименование/артикул *	Остаток/Ед. изм.	Поставщик	События/признаки
ТЕСТО СДВОЕНОЕ ДРОЖЖЕВОЕ АРО 500Г 15161	4,00 ШТ	МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ, ООО	<input checked="" type="checkbox"/>
ХЛЕБ РУССКОСЕЛЬСКИЙ НАРЕЗКА 320Г 11077	3,00 ШТ	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО	<input checked="" type="checkbox"/>
ХЛЕБ УКРАИНСКИЙ НОВЫЙ 350Г 11029	3,00 ШТ	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО	<input type="checkbox"/>
ХЛЕБ ПРИБАЛТИЙСКИЙ НАРЕЗКА 250Г 11080	3,00 ШТ	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО	<input type="checkbox"/>

Рис. 27

Для списания или возврата просроченного товара поставщику необходимо в открывшемся списке у нужных товаров в колонке *События/признаки* поставить галочку. После этого надо нажать на пиктограмму "Выбрано N товаров" и в открывшемся всплывающем меню выбрать подходящее действие (см.рис. 28):



Наименование/артикул *	Остаток/Ед. изм.	Поставщик
ТЕСТО СДВОЕНОЕ ДРОЖЖЕВОЕ АРО 500Г 15161	4,00 ШТ	МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ, ООО
ХЛЕБ РУССКОСЕЛЬСКИЙ НАРЕЗКА 320Г 11077	3,00 ШТ	ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО

Рис. 28

Поскольку возврат товара можно оформить только одному поставщику, то при выборе товаров разных поставщиков в правой нижней части окна появится предупреждающее окно (см.рис. 29):

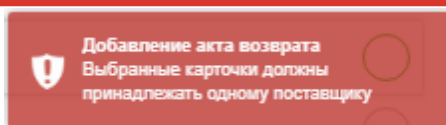


Рис. 29

3. Анализ работы.

• Кассовая книга.

Виджет находится в разработке.

Для управления отображения той или иной функции используется пиктограмма



Настройка видимости виджетов (см.рис. 30):

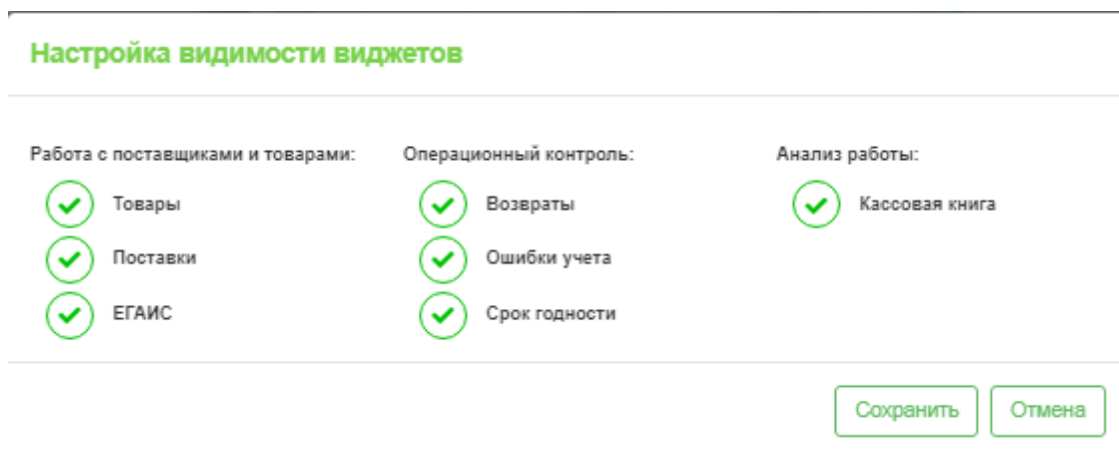


Рис. 30

1.4. Основные режимы работы

Возможность доступа к различным информационным блокам WebArm определяется ролью пользователя. Роль назначается пользователю в разделе [Администрирование](#)⁴⁴ / Пользователи.

Основное окно приложения состоит из нескольких частей:

- В верхней строке отображаются текущий филиал и имя пользователя, при этом, если пользователю доступно несколько филиалов, то его можно сразу сменить.
- Слева располагается панель управления со всеми доступными этому пользователю разделами.
- Рабочая область, отображающая информацию для каждой из вкладок панели управления.

Список доступных разделов зависит от роли, назначенной пользователю. Сейчас активны роли *Администратор*, *Товаровед* и *Оператор*.

При нажатии на логотип Фасоль на верхней строке открывается [главное окно](#)⁴ работы пользователя.

Панель управления включает в себя:

1. [Заказ](#)¹⁸;
2. [Приемка](#)²³;
3. [Расход](#)³¹;
4. [Перемещение](#)³⁴;
5. [ЕГАИС](#)³⁵;

6. [Меркурий](#) ³⁷;
7. [Товары](#) ³⁸;
8. [Лояльность](#) ⁴⁰;
9. [Оплаты](#) ⁴⁰;
10. [Аналитика](#) ⁴⁰;
11. [Справочники](#) ⁴⁰;
12. [Поставщики](#) ⁴⁰;
13. [Учёт](#) ⁴¹;
14. [Администрирование](#) ⁴⁴.

1.4.1. Заказ

Вкладка Заказ предназначена для формирования и отправки новых заказов поставщикам, просмотра списка сделанных заказов, оценки эффективности заказа:

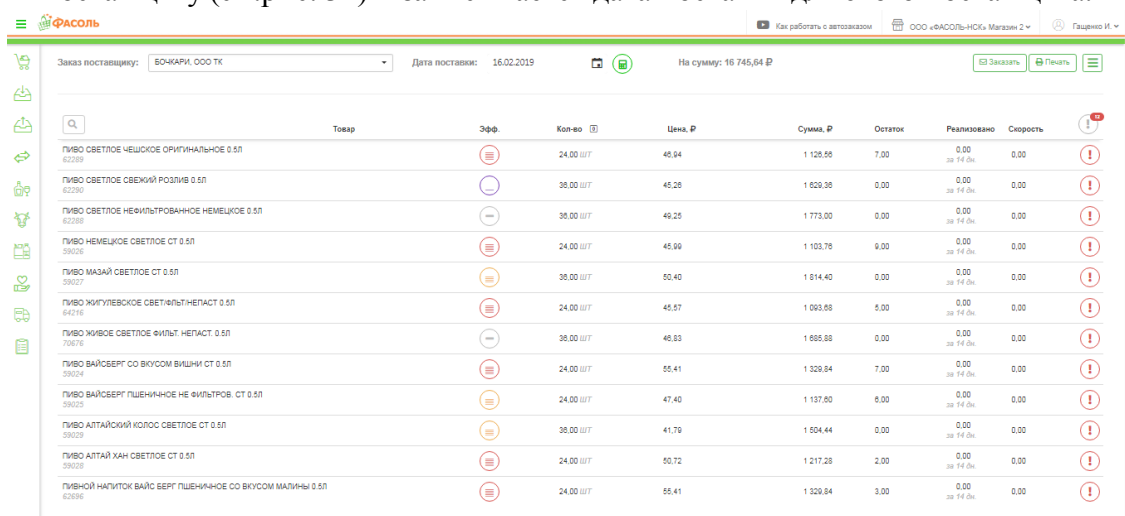
- [Новый заказ](#) ¹⁸;
- [Список заказов](#) ²²;
- [Эффективность заказа](#) ²².

1.4.1.1. Новый заказ

Внимание. Окно *Новый заказ* работает с предварительно рассчитанными автозаказом S-Market данными. Для корректной работы с заказами у поставщика в S-Market в *Графике заказа / поставок* должна стоять область действия со значением *Все товары*.

Для того чтобы сформировать заказ, необходимо:

1. **Выбрать в меню вкладку Заказ / Новый заказ.** В открывшемся окне отображаются все товары, предлагаемые системой к заказу всем поставщикам (в строке Заказ поставщику: отображается <Все>). Есть возможность сделать заказ сразу нескольким поставщикам либо конкретному. При выборе конкретного поставщика, в таблицу выводятся товары, которые предлагается заказать этому поставщику (см.рис. 31) и записывается дата поставки для этого поставщика.



Товар	Эфф.	Кол-во	Цена, ₽	Сумма, ₽	Остаток	Реализовано	Скорость
Пиво СВЕТЛОЕ ЧЕШСКОЕ ОРИГИНАЛЬНОЕ 0.5л	⊞	24.00 шт	45.94	1 125.56	7.00	0.00	0.00
Пиво СВЕТЛОЕ СВЕЖИЙ РОЗЛИВ 0.5л	⊞	38.00 шт	45.26	1 620.38	0.00	0.00	0.00
Пиво СВЕТЛОЕ НЕФИЛЬТРОВАННОЕ НЕМЕЦКОЕ 0.5л	⊞	38.00 шт	49.25	1 773.00	0.00	0.00	0.00
Пиво НЕМЕЦКОЕ СВЕТЛОЕ СТ 0.5л	⊞	24.00 шт	45.99	1 103.76	9.00	0.00	0.00
Пиво МАЗАЙ СВЕТЛОЕ СТ 0.5л	⊞	38.00 шт	50.40	1 914.40	0.00	0.00	0.00
Пиво ЖИГУЛЕВСКОЕ СВЕТЛАЯ ПЕЧАТЬ 0.5л	⊞	24.00 шт	45.57	1 093.68	9.00	0.00	0.00
Пиво ЖИВОЕ СВЕТЛОЕ ФИЛТ. НЕПАСТ 0.5л	⊞	38.00 шт	46.83	1 655.88	0.00	0.00	0.00
Пиво ВАЙСБЕРГ СО ВКУСОМ ВИШНИ СТ 0.5л	⊞	24.00 шт	55.41	1 329.84	7.00	0.00	0.00
Пиво ВАЙСБЕРГ ПШЕНИЧНОЕ НЕ ФИЛЬТРОВ. СТ 0.5л	⊞	24.00 шт	47.40	1 137.60	6.00	0.00	0.00
Пиво АЛТАЙСКИЙ КОЛОС СВЕТЛОЕ СТ 0.5л	⊞	38.00 шт	41.70	1 554.44	0.00	0.00	0.00
Пиво АЛТАЙ ХАН СВЕТЛОЕ СТ 0.5л	⊞	24.00 шт	50.72	1 217.28	2.00	0.00	0.00
Пивной напиток ВАЙСБЕРГ ПШЕНИЧНОЕ СО ВКУСОМ МАЛИНЫ 0.5л	⊞	24.00 шт	55.41	1 329.84	3.00	0.00	0.00

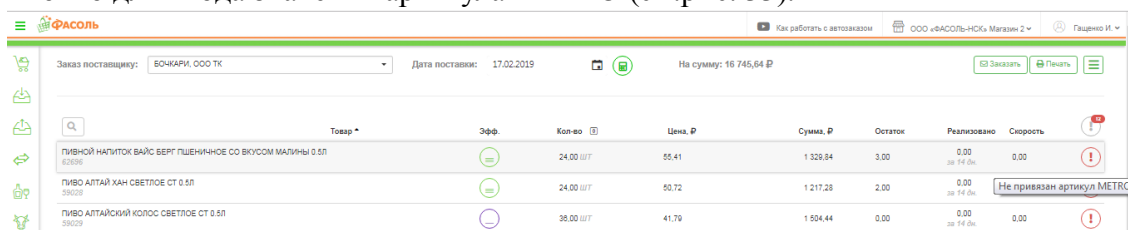
Рис. 31

Примечание. В выпадающем списке поставщиков в первой строке есть возможность ограничить список поставщиков, выбрав "Скрыть редко используемые". В этом случае отображаться будут только поставщики, от которых были приходы в течение последних 3-х месяцев. После этого, при необходимости, можно вывести полный список поставщиков, выбрав первый пункт "Показать редко используемые".

2. При необходимости поменять дату поставки, после чего необходимо нажать

пиктограмму  для обновления данных в спецификации заказа.

3. Проверить наличие связки товаров с METRO. Для товаров, не имеющих привязку к артикулам METRO, в конце строки будет подсвечен красным цветом знак восклицательного знака, при наведении на который появится надпись *Не привязан артикул METRO!* (см.рис. 32). При нажатии на этот значок откроется окно для ввода значения артикула METRO (см.рис. 33).






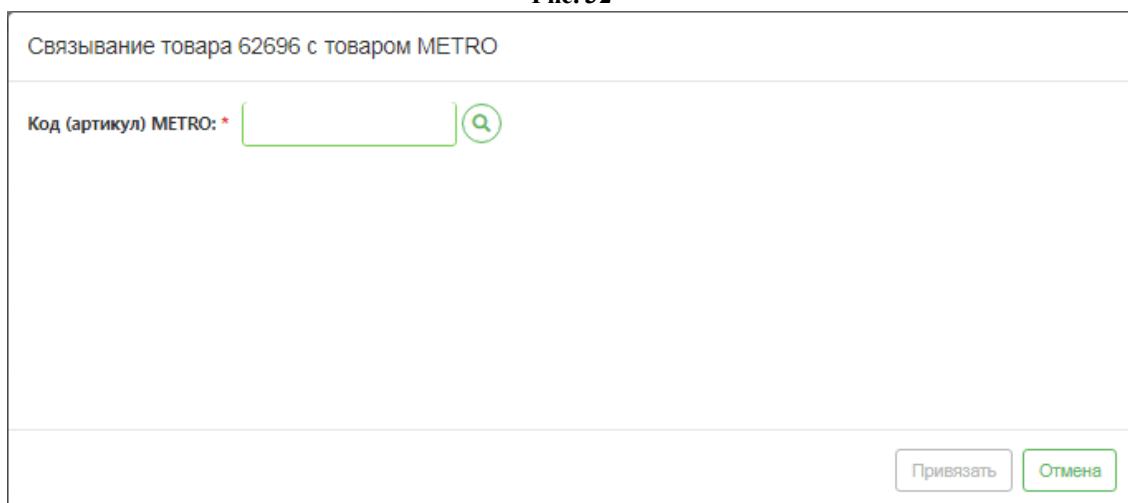
Товар *	Эфф.	Кол-во	Цена, Р	Сумма, Р	Остаток	Реализовано	Скорость
ПШЕНИЧНЫЙ НАПИТОК ВАЙС БЕРГ ПШЕНИЧНОЕ СО ВКУСОМ МАЛИНЫ 0.5л 62696		24.00 шт	55.41	1 329.84	3.00	0.00 из 14.00	0.00
ПИВО АЛТАЙ ХАН СВЕТОЕ СТ 0.5л 59029		24.00 шт	50.72	1 217.28	2.00	0.00 из 14.00	0.00
ПИВО АЛТАЙСКИЙ КОЛОС СВЕТОЕ СТ 0.5л 59029		38.00 шт	41.79	1 584.44	0.00	0.00 из 14.00	0.00

Рис. 32



Связывание товара 62696 с товаром METRO


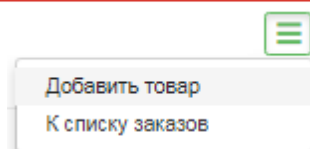
Код (артикул) METRO: * 

Рис. 33

Если товар с этим кодом есть в выгрузке товаров из METRO, то выдастся сообщение, что товар найден, создастся упаковка, если ее не было, либо покажется упаковка, указанная в выгрузке из METRO. При нажатии кнопки "Привязать", товар привяжется, запись о товаре занесется на вкладку "Товар клиента", упаковка пропишется на вкладку "Габариты". Если товар с таким кодом не найдется в выгрузке, то имеется возможность все равно привязать товар с таким кодом. При этом в наименование товара клиента занесется наименование товара в S-Market. Если товар METRO с таким кодом уже связан с каким-то товаром, то система не даст привязать товар.

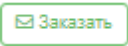
4. Откорректировать количество заказываемых позиций. При изменении количества пересчитывается сумма в строке и общая сумма заказа.

5. При необходимости добавить товар в заказ вручную. Эта функция доступна только при выборе поставщика <Все>. Для добавления товара необходимо выбрать соответствующую команду в выпадающем меню



. В первой строке таблицы нужно ввести артикул, наименование или штрихкод товара. После выбора товара, который нужно добавить в заказ, если этот товар уже есть в заказе, курсор позиционируется в поле "Количество" этого товара. Если товара нет в заказе, он добавится в заказ (поставщик товара подбирается системой автоматически).

Примечание 2. Если при добавлении нового товара вручную из-за настроек сценария товар не попадает в фильтры и не может быть добавлен, приложение выдаст соответствующее сообщение.

6. **Нажать кнопку** , если заказы после формирования необходимо отправить поставщикам по электронной почте. После формирования документов заказа появится информационное окно (см.рис. 34), после которого откроется окно отправки заказов поставщикам (см.рис. 35). В этом окне можно изменить текст письма и снять галку отправки письма, если какому-то поставщику отправлять заказ не нужно.

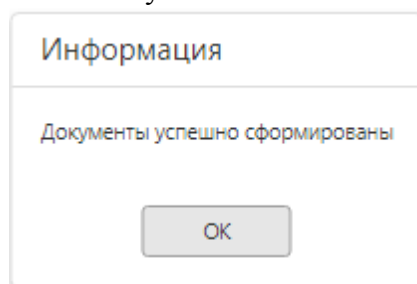
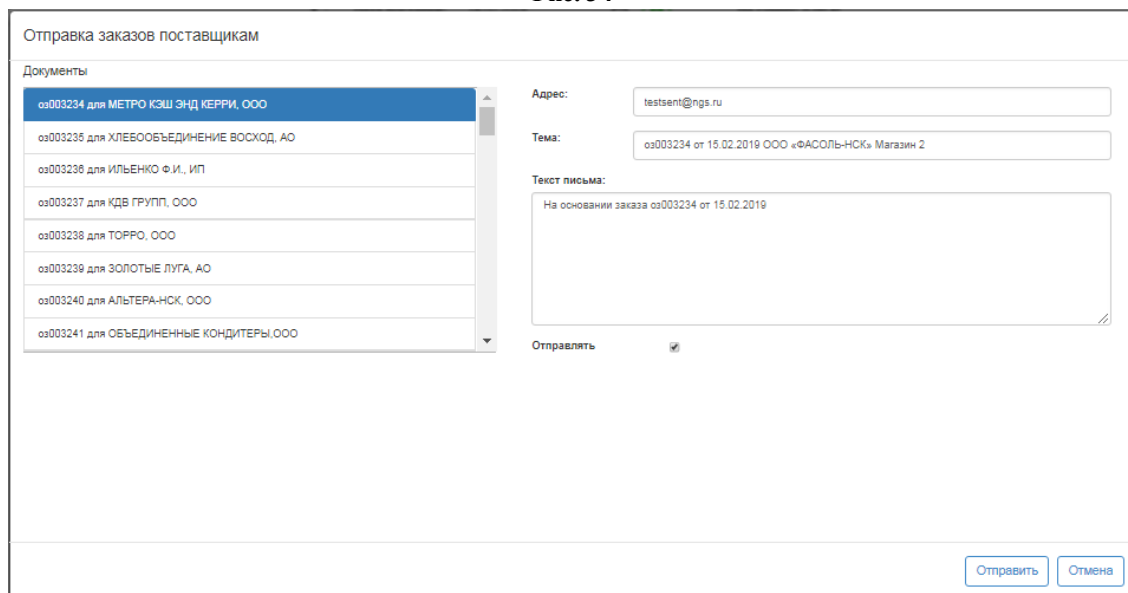


Рис. 34



Отправка заказов поставщикам

Документы

0303234 для МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ, ООО
0303235 для ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ ВОСХОД, АО
0303236 для ИЛЬЕНКО Ф.И., ИП
0303237 для КДВ ГРУПП, ООО
0303238 для ТОРРО, ООО
0303239 для ЗОЛОТЫЕ ЛУГА, АО
0303240 для АЛЬТЕРА-НСК, ООО
0303241 для ОБЪЕДИНЕННЫЕ КОНДИТЕРЫ, ООО

Адрес: testsent@ngs.ru

Тема: 0303234 от 15.02.2019 ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 2


Текст письма:

На основании заказа 0303234 от 15.02.2019

Отправлять ☒

Отправить Отмена

Рис. 35

7. **Нажать кнопку** , если заказы после формирования необходимо распечатать. После формирования документов заказа появится информационное окно (см.рис. 36), после которого откроется окно предварительного просмотра печати заказов поставщикам (см.рис. 37) . Если в

спецификации заказа присутствуют товары, у которых не привязан артикул METRO (в конце строки у таких товаров пиктограмма с восклицательным знаком подсвечена красным цветом), то выйдет окно предупреждения (см.рис. 38) с выбором последующих действий.

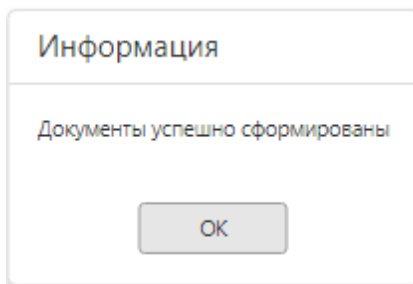


Рис. 36

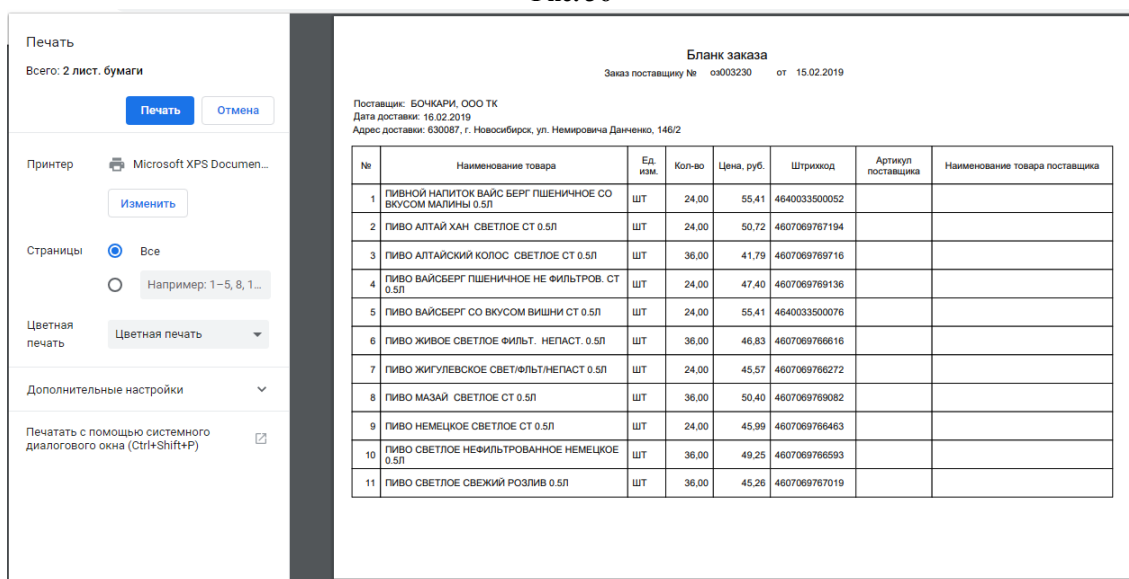


Рис. 37

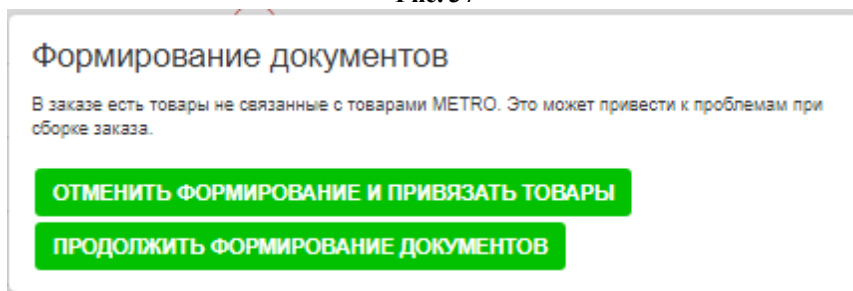


Рис. 38

8. После формирования заказа, заказанные товары удаляются из таблицы.

Также можно делать заказ из [Главного окна](#). ⁴

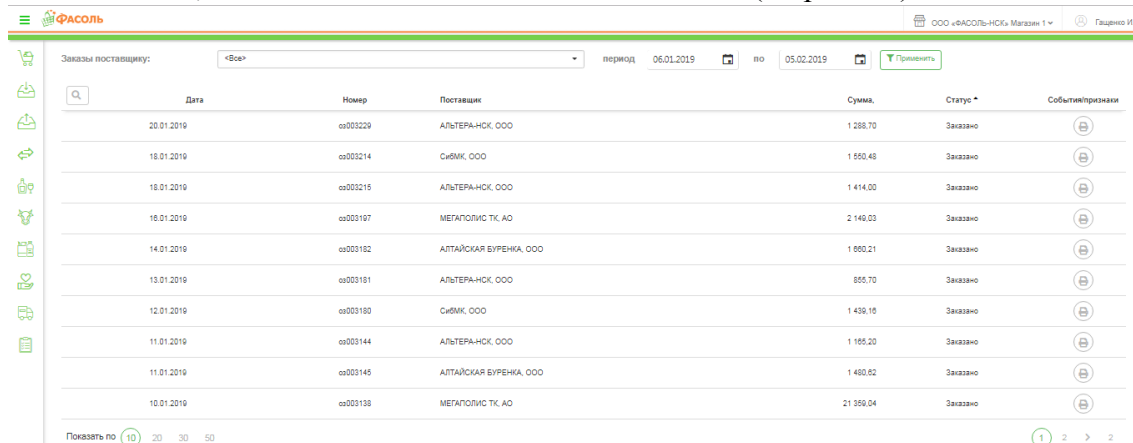
Учет графика заказов и поставок. Список поставщиков фильтруется по графику заказов: если график заказа для поставщика не задан, или задан и сегодня можно делать заказ, то поставщик попадает в список. Даты в календаре выбора дат поставок фильтруются следующим образом: если выбраны все поставщики, то даты не фильтруются, если выбран конкретный поставщик, то разрешенными датами являются дни из его графика поставок. Если при смене поставщика окажется, что выбранная в календаре дата не входит в его график поставок, то берется ближайшая следующая дата из его графика поставок.

Для учета графиков заказов и поставок при формировании заказа,

необходимо настроить параметры заказа для пользователя, который делает заказ.

1.4.1.2. Список заказов

Для того чтобы просмотреть список уже совершенных заказов, необходимо выбрать в меню вкладку Заказ / Список заказов. В окне отображается список документов заказов поставщикам, есть возможность печати бланка заказа (см.рис. 39).

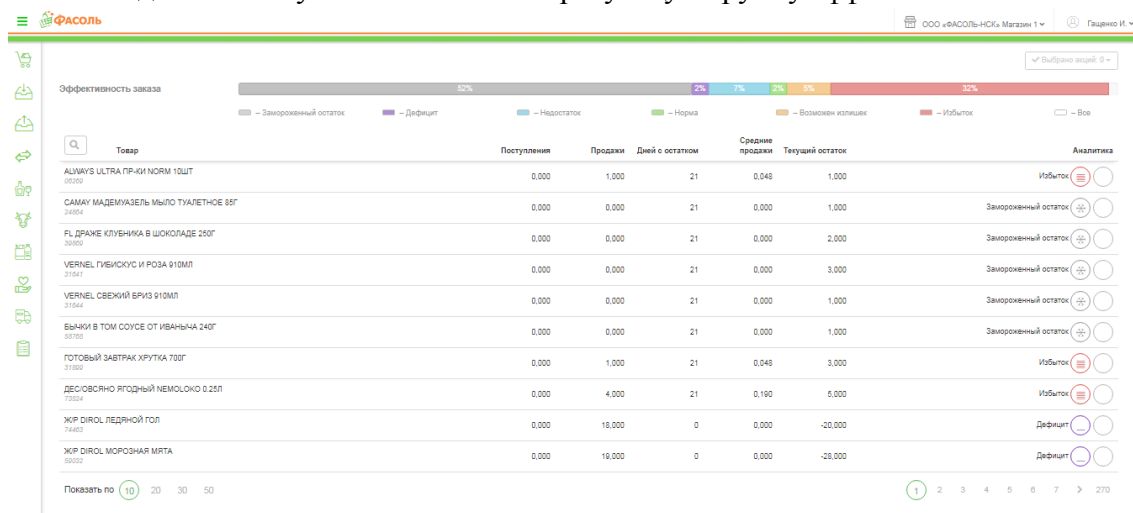


Дата	Номер	Поставщик	Сумма	Статус	События/примечания
20.01.2019	00032229	АЛЬТЕРА-НОК, ООО	1 288.70	Заказано	
18.01.2019	0003214	СибМК, ООО	1 550.48	Заказано	
18.01.2019	0003215	АЛЬТЕРА-НОК, ООО	1 414.00	Заказано	
16.01.2019	0003197	МЕГАПОЛИС ТК, АО	2 146.03	Заказано	
14.01.2019	0003182	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО	1 660.21	Заказано	
13.01.2019	0003181	АЛЬТЕРА-НОК, ООО	855.70	Заказано	
12.01.2019	0003180	СибМК, ООО	1 436.16	Заказано	
11.01.2019	0003144	АЛЬТЕРА-НОК, ООО	1 165.20	Заказано	
11.01.2019	0003145	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО	1 480.52	Заказано	
10.01.2019	0003138	МЕГАПОЛИС ТК, АО	21 356.04	Заказано	

Рис. 39

1.4.1.3. Эффективность заказа

При выборе в меню вкладки Заказ / Эффективность заказа откроется окно (см.рис. 40), предоставляющее аналитические данные (поступления, продажи, количество дней с ненулевым остатком, средние продажи, текущий остаток) для всех товаров, по которым были остатки, продажи или приходы за последние 30 дней. В верхней строке показано распределение всех активных товаров по группам эффективности - горизонтальная диаграмма с процентным соотношением групп: Замороженный остаток (если продаж не было, но при этом есть остаток), Дефицит, Недостаток, Норма, Возможен излишек, Избыток, Все. Возможна фильтрация товаров по каждому из показателей эффективности, для этого необходимо кликнуть мышью на интересующую группу эффективности.



Товар	Поступления	Продажи	Дней с остатком	Средние продажи	Текущий остаток	Аналитика
ALWAYS ULTRA-PR-KI NORM 10шт	0.000	1.000	21	0.048	1.000	Избыток
SAMAY МАДЕМИАЗЕЛЬ Мыло туалетное 85г	0.000	0.000	21	0.000	1.000	Замороженный остаток
FL ДРАЖЕ КЛУБНИКА В ШОКОЛАДЕ 250г	0.000	0.000	21	0.000	2.000	Замороженный остаток
VERNEL ГИГИКОС И РОЗА 910мл	0.000	0.000	21	0.000	3.000	Замороженный остаток
VERNEL СВЕЖИЙ БРИЗ 910мл	0.000	0.000	21	0.000	1.000	Замороженный остаток
БЫЧКИ В ТОМ СОУСЕ ОТ ИВАНЧКА 240г	0.000	0.000	21	0.000	1.000	Замороженный остаток
ГОТОВЫЙ ЗАВТРАК ХРУТКА 100г	0.000	1.000	21	0.048	3.000	Избыток
ДЕСОБСЯНО ЯГОДНЫЙ NEMOLOKO 0.25л	0.000	4.000	21	0.190	5.000	Избыток
ЖИР DIROL ЛЕДЯНОЙ ГОЛ	0.000	16.000	0	0.000	-20.000	Дефицит
ЖИР DIROL МОРОЗНАЯ МЯТА	0.000	16.000	0	0.000	-20.000	Дефицит

Рис. 40

Для каждого товара из списка есть возможность просмотреть статистику, кликнув на иконку в колонке Аналитика. В появившемся окне (см.рис. 41) выводится детальный график поставок, продаж и остатков товара за последний месяц. На отдельной вкладке выводится товародвижение с возможностью перехода к документам, здесь же есть

возможность редактирования параметров заказа.

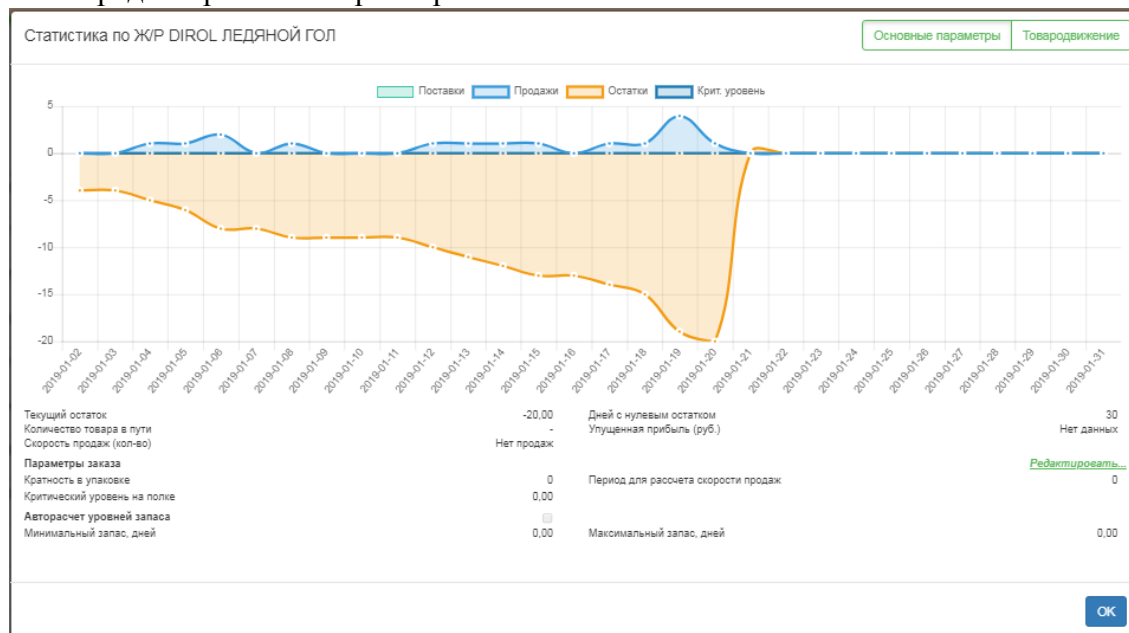


Рис. 41

1.4.2. Приемка

В разделе *ПРИЕМКА* можно создать новые приходные документы, бонусные документы, а также можно посмотреть список документов, уже имеющихся в системе:

- [Новая накладная](#) ²³;
- [Новый бонус](#) ²⁶;
- [Список накладных](#) ²⁹.

1.4.2.1. Новая накладная

Для того чтобы оформить приемку товара, необходимо:

1. **Выбрать в меню слева вкладку Приемка / Новая накладная.**
2. В открывшемся окне **выбрать поставщика, от которого происходит поставка товара** (см.рис. 42). После выбора поставщика открывается пустая спецификация документа.

Рис. 42

Примечание. В выпадающем списке поставщиков в первой строке есть возможность ограничить список поставщиков, выбрав "Скрыть редко используемые". В этом случае отображаться будут только поставщики, от которых были приходы в

течение последних 3-х месяцев. После этого, при необходимости, можно вывести полный список поставщиков, выбрав первый пункт "Показать редко используемые".

3. При необходимости ввести номер и дату накладной поставщика в поля "Номер" и "Дата накладной". Эти значения заносятся в поля "Внешнее основание" и "Дата внешнего основания".

4. При необходимости поменять место хранения в соответствующем поле

Место хранения: Фасоль БЛ112

5. Заполнить спецификацию:

- на основании спецификаций одного из последних трех приходов данного поставщика, выбрав из списка "на основании", при этом заполнятся товары из выбранной спецификации, но количества будут нулевыми;
- на основании спецификаций одного из последних трех заказов этого поставщика, выбрав из списка "на основании";
- вручную, для добавления нового товара в спецификацию нужно перейти в последнюю строку таблицы и начать набирать наименование или артикул товара. Справа от поля для ввода наименования есть иконка в виде машинки (см.рис. 43). Если машинка незачеркнутая, то поиск товара ограничен товарами, у которых основной поставщик тот, который указан в заголовке документа. Если на иконку нажать, то машинка становится зачеркнутой и поиск ведется по всем товарам. При выборе товара из списка товар добавляется в спецификацию. При этом цена для него проставляется из ЦПП (цена последнего прихода), а розничная цена - из розничного прайс-листа для карточки. Также реализована [работа со сканером штрихкодов](#)⁴⁷ для добавления позиций.

№	Товар	Кол-во Ед. изм.	Сумма, Р	Цена, Р	Наценка, %	Новая цена Розн. цена, Р	Остаток	События/признаки
1	Введите наименование товара, артикул или штрихкод...	—	0.00	—	—	—		

Рис. 43

6. Откорректировать числовые поля таблицы по необходимости - в столбцах "Кол-во", "Сумма, р", "Цена, р", "Наценка, %", "Розничная цена, р". При изменении количества автоматически изменяется сумма. При изменении суммы - цена. Если цена отличается от ЦПП меньше, чем на 3%, то происходит пересчет наценки, но розничная цена остается прежней. Если новая цена прихода отличается от ЦПП более, чем на 3%, то по существующей наценке пересчитывается розничная цена, потом она округляется с точностью до 1 рубля и корректируется наценка. При необходимости товаровед может поправить розничную цену вручную, при этом округление не применится.

7. Нажать кнопку **Принять**. При этом происходит оприходование с переоценкой, иначе документ сохраняется в качестве черновика (разоприходованная накладная). При переоценке, если изменилась цена или наценка, они заносятся в розничный прайс-лист и карточку товара, и при создании следующих приходов используются последние измененные значения.

8. В окне "Завершение приемки" выбрать действия с оборудованием, которые надо выполнить - прогрузить информацию на кассы и весы, напечатать ценники и этикетки (см.рис. 44).

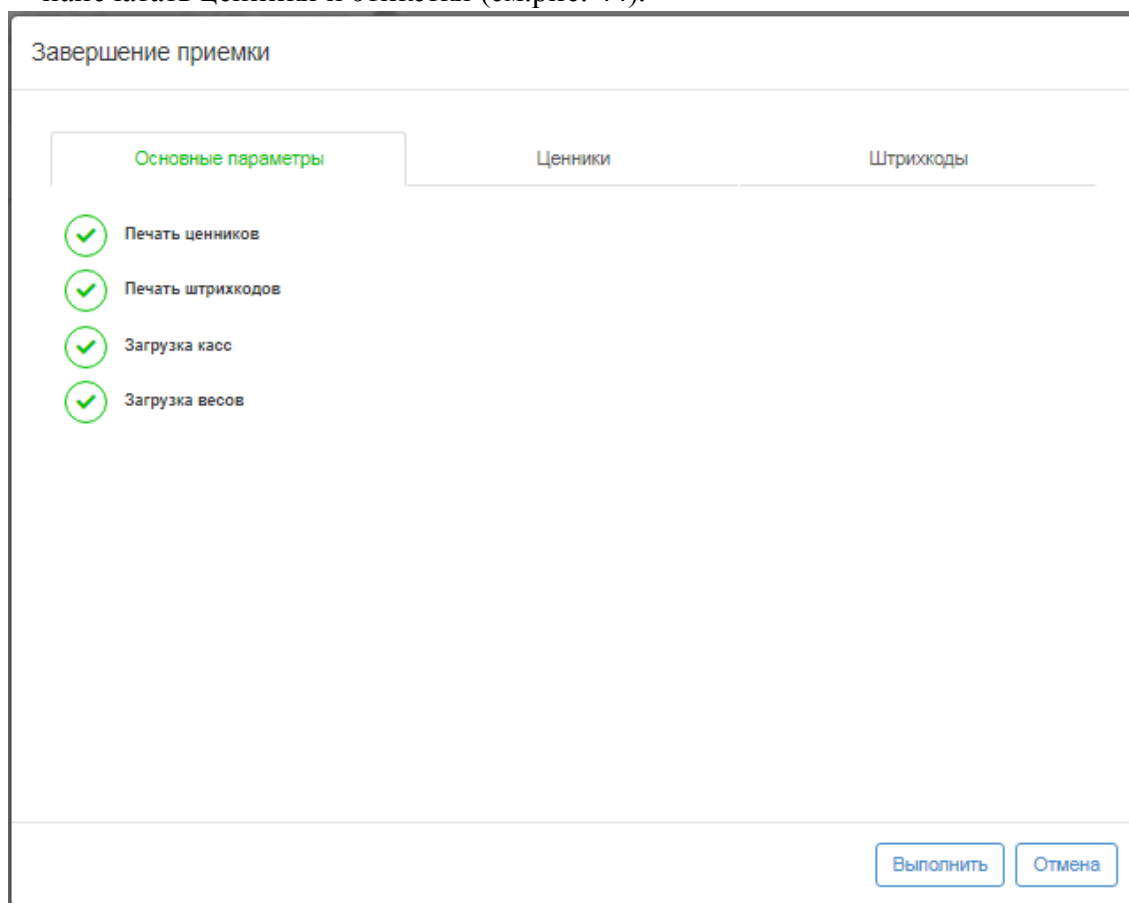


Рис. 44

При попытке принять приходную накладную с нулевой ценой появится предупреждающее окно (см.рис. 45) и документ не будет принят.

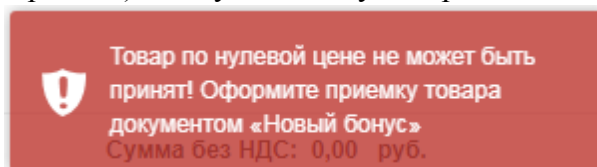


Рис. 45

Для корректной работы документа Приходная накладная необходимо выполнить предварительные настройки в меню Администрирование / Настройка / Документы.

1.4.2.2. Новый бонус

Для оформления документа *БОНУС* необходимо:

1. В меню *ПРИЕМКА* выбрать пункт *Новый бонус* (см.рис. 46):

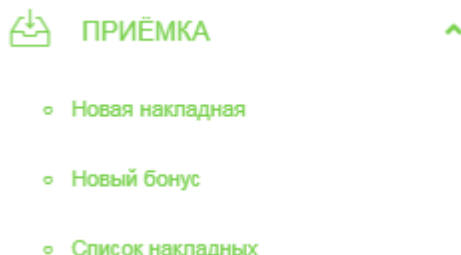


Рис. 46

2. В поле *Бонус от* из выпадающего списка выбрать необходимого поставщика (см.рис. 47):

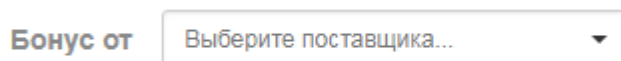


Рис. 47

3. Заполнить номер и дату документа в соответствующих полях (см.рис. 48):



Рис. 48

4. При необходимости поменять место хранения в соответствующем поле

Место хранения: *Фасоль БЛ112*

5. Заполнить спецификацию документа любым способом:

- скопировав спецификацию одного из трех последних документов прихода или заказа выбранному поставщику, выбрав нужный документ в выпадающем списке (см.рис. 49), при выборе приходного документа будет скопирован список товаров из приходного документа с нулевым количеством.

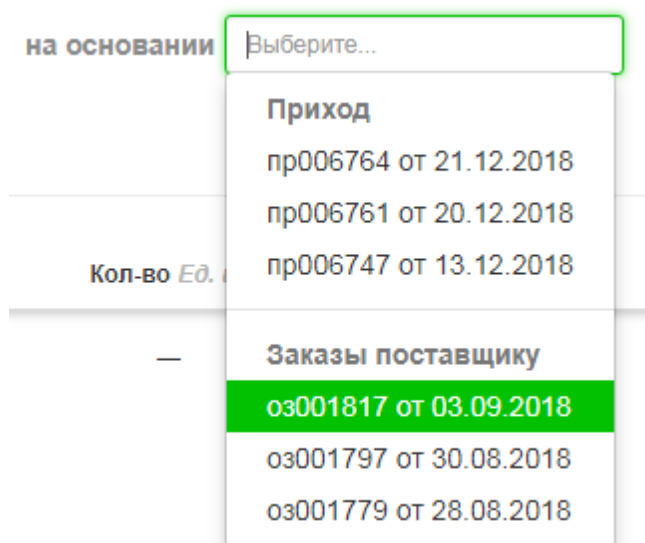


Рис. 49

- считав штрихкод товара.
- ввести товар вручную, начав набирать его наименование в последней строке спецификации и выбрав нужный из выпадающего списка подходящих

товаров, при этом товар добавляется с нулевым количеством. Справа от поля для ввода наименования есть иконка в виде машинки (см.рис. 50). Если машинка незачеркнутая, то поиск товара ограничен товарами, у которых основной поставщик тот, который указан в заголовке документа. Если на иконку нажать, то машинка становится зачеркнутой и поиск ведется по всем товарам.

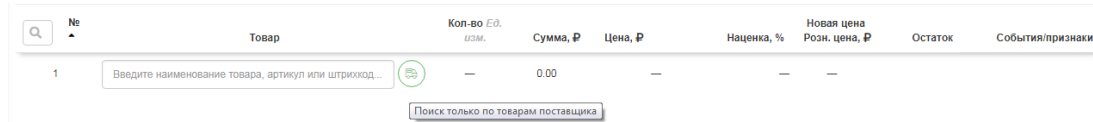



Рис. 50

6. Ввести или откорректировать количество товара. Цена товара не вводится, т.к. она нулевая, и не отображается. При необходимости можно откорректировать розничную цену товара.
7. Принять накладную, нажав одноименную кнопку . Если была изменена розничная цена, то при оприходовании документа происходит переоценка, а наценка рассчитывается на основании новой розничной цены и ЦПП.
8. При необходимости выполнить загрузку оборудования, печать ценников и штрихкодов (см.рис. 51, 52 и 53):

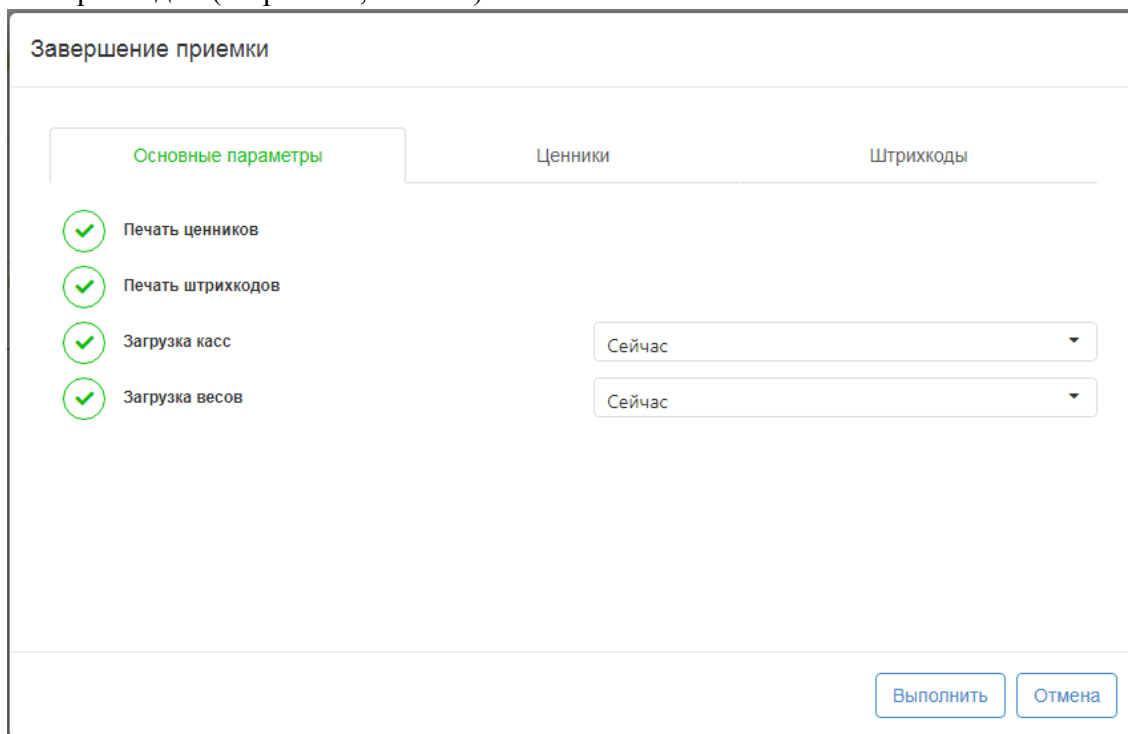


Рис. 51

Завершение приемки

Основные параметры

Ценники

Штрихкоды

Юр.лицо для печати на ценниках:

ООО "ФАСОЛЬ-НСК"

Стандартный размер:

60 x 40 мм, обычный

60 x 40 мм, акция

Нестандартный размер:

60 x 30 мм

60 x 50 мм

60 x 65 мм

Большие ценники:

100 x 140 мм

06.04.18 15:06 АДМИРАЛ . ООО

ПИВО КАРЛСБЕРГ 0.45Л Ж/Б

Страна: РОССИЯ

Производитель: ООО "ПИВОВАРЕННАЯ КОМПАНИЯ "БАЛТИКА"

50,00р.

за ШТ

Артикул: 10811

4600682991540

Выполнить

Отмена

Рис. 52

Завершение приемки

Основные параметры

Ценники

Штрихкоды

Товар	Вес/Количество этикеток	Штрихкод
<input checked="" type="checkbox"/> ВАРЕНЕЦ АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА 2,5% 290Г	2	4607112812871
<input checked="" type="checkbox"/> ЙОГУРТ С БАНАНОМ 1,5% 290Г	3	4607112813045

Формат этикетки

29x20

Выполнить

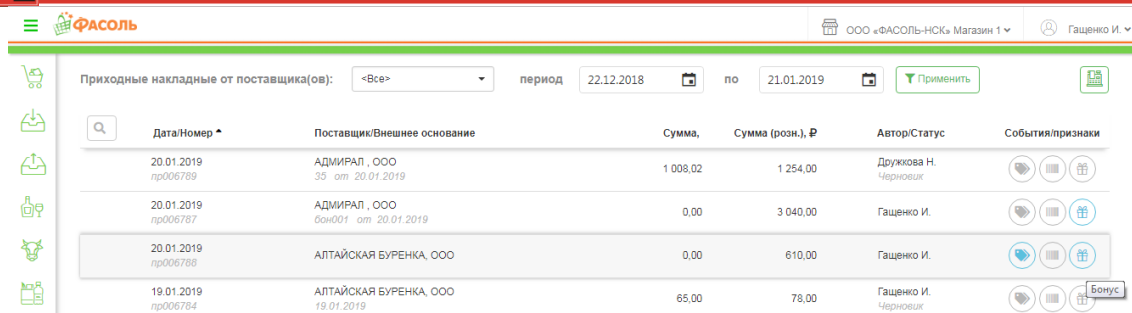
Отмена

Рис. 53

9. При необходимости возврата к списку накладных нажать кнопку

К списку накладных

В списке накладных у документов бонус в колонке "События / признаки" подсвечивается синим третий значок в виде подарка (см.рис. 54):



Дата/Номер	Поставщик/Внешнее основание	Сумма	Сумма (розн.), Р	Автор/Статус	События/признаки
20.01.2019 пр006789	АДМИРАЛ, ООО 35 от 20.01.2019	1 008,02	1 254,00	Дружкова Н. Черновик	
20.01.2019 пр006787	АДМИРАЛ, ООО Бонус от 20.01.2019	0,00	3 040,00	Гашенко И.	
20.01.2019 пр006788	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО	0,00	610,00	Гашенко И.	
19.01.2019 пр006784	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО 19.01.2019	65,00	78,00	Гашенко И. Черновик	

Рис. 54

Для корректной работы документа Бонус необходимо выполнить предварительные настройки в меню Администрирование / Настройка / Документы - указать соответствующие значения для полей "Тип документов для бонуса" и "Операция для бонуса" (см.рис. 55):

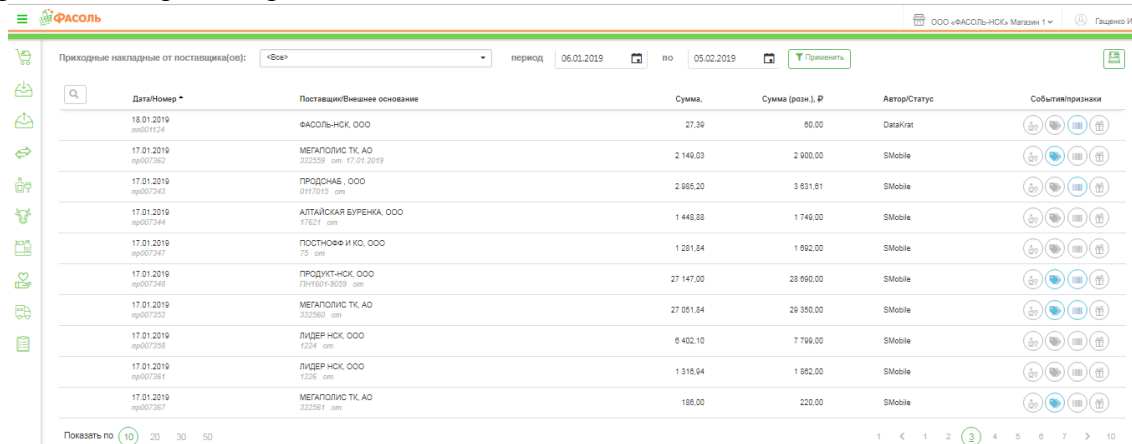
Тип документов для бонуса: Приходная накладная

Операция для бонуса: Бонус

Рис. 55

1.4.2.3. Список накладных

В списке накладных можно просмотреть все накладные (см.рис. 56), перейти в их спецификацию, отредактировать ее. Распечатать ценники и этикетки.



Дата/Номер	Поставщик/Внешнее основание	Сумма	Сумма (розн.), Р	Автор/Статус	События/признаки
19.01.2019 пр001124	ФАСОЛЬ-НСК, ООО	27,39	60,00	DataKrat	
17.01.2019 пр007262	МЕГАПОЛИС ТК, АО 332559 от 17.01.2019	2 149,03	2 900,00	SMobile	
17.01.2019 пр007243	ПРОДАМ, ООО 0117015 от	2 985,20	3 831,61	SMobile	
17.01.2019 пр007244	АЛТАЙСКАЯ БУРЕНКА, ООО 17621 от	1 448,88	1 749,00	SMobile	
17.01.2019 пр007247	ПОСТНОФФ И КО, ООО 75 от	1 291,94	1 892,00	SMobile	
17.01.2019 пр007248	ПРОДУКТ-НСК, ООО 7911601-9039 от	27 147,00	38 690,00	SMobile	
17.01.2019 пр007252	МЕГАПОЛИС ТК, АО 332560 от	27 051,84	29 390,00	SMobile	
17.01.2019 пр007258	ЛИДЕР-НСК, ООО 1224 от	6 402,10	7 799,00	SMobile	
17.01.2019 пр007261	ЛИДЕР-НСК, ООО 1228 от	1 516,94	1 852,00	SMobile	
17.01.2019 пр007267	МЕГАПОЛИС ТК, АО 332561 от	188,00	220,00	SMobile	

Рис. 56

Для того чтобы осуществить печать ценников, необходимо:

1. **Важно разрешить** браузеру открывать всплывающие окна.
2. **Выбрать накладную** для товаров которой надо распечатать ценники. **Нажать кнопку Печать ценников.**

Примечание. Если иконка Печать ценников подсвечена синим цветом, значит печать товаров с новой ценой производится впервые и распечатаны ценники будут распечатаны только для товаров с переоценкой, если серым, то товаров с новой ценой нет, и печать ценников производится для всех товаров.

3. В открывшемся окне настроек **выбрать нужный формат ценника**, дополнительные поля (см.рис. 57).
4. **Нажать кнопку Печатать**, указать принтер, отправить на печать.

Печать ценников

Юр.лицо для печати на ценниках:

ООО "ФАСОЛЬ-НСК"

Стандартный размер:

☒ 60 x 40 мм, обычный

☐ 60 x 40 мм, акция

Нестандартный размер:

☐ 60 x 30 мм

☐ 60 x 50 мм

☐ 60 x 50 мм (с составом)

☐ 60 x 65 мм

Большие ценники:

☐ 100 x 140 мм

☐ 200 x 140 мм

☐ 200 x 280 мм

☐ Печатать логотип "Фасоль"

06.04.18 15:08 АДМИРАЛ, ООО

ПИВО КАРЛСБЕРГ 0.45Л Ж/Б

Страна: РОССИЯ

Производитель: ООО "ПИВОВАРЕННАЯ КОМПАНИЯ "БАЛТИКА"

Артикул: 10811

4600682991540

50,00р.

за ШТ

☐ Для весовых товаров печатать цену за 100 гр

☐ Для весовых товаров печатать PLU-коды

Печатать

Отмена

Рис. 57

Примечание2. Значение Юр лицо в верхней строке ценника указывается в S-Market / Настройки / Структура предприятия / Печать ценников и штрихкодов.

Для того чтобы осуществить печать этикеток, необходимо:

1. **Важно разрешить** браузеру открывать всплывающие окна.
2. **Выбрать накладную** для товаров которой надо распечатать ценники. **Нажать кнопку Распечатать внутренние / весовые штрихкоды.** Кнопка доступна только для тех документов, в спецификации которых содержатся товары (один или более), для которых указаны внутренние и/ или весовые ШК.

Примечание3.

- Внутренний штрихкод - штрихкод, начинающийся с последовательности символов (префикса) заданного в параметре конфигулятора S-Market GenBarPrefix (Глобальные параметры \ Генерация ключевых полей \ Генерация штрихкодов);
 - Весовой штрихкод - штрихкод, начинающийся с последовательности символов (префикса) заданного в параметре конфигулятора S-Market GenBarWeighPrefix (Глобальные параметры \ Генерация ключевых полей \ Генерация штрихкодов).
3. В открывшемся окне настроек **выбрать товары**, для которых надо распечатать штрихкод, **количество этикеток**, **указать нужный штрихкод**, если их несколько, **нужный формат этикетки** (см.рис. 58).
 4. **Нажать кнопку Печать**, указать принтер, отправить на печать.

Печать штрихкодов

Товар	Вес/Количество этикеток	Штрихкод
<input checked="" type="checkbox"/> НАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ ТАБАЧНЫЕ ПАЛОЧКИ HEETS YELLO LABEL	20	2400000023748
<input checked="" type="checkbox"/> НАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ ТАБАЧНЫЕ ПАЛОЧКИ HEETS PURPLE LABEL	20	2400000023753
<input type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ ПАРЛАМЕНТ РЕЗЕРВ	10	46188731
<input type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ ИВ ПРЕМИУМ МИНТ	20	46183370
<input type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ ВИНСТОН XS БЛЮ	10	46194473
<input type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ WINSTON SUPER SLIMS BLUE	10	46185587
<input type="checkbox"/> WINSTON BLUE	20	46088420
<input type="checkbox"/> СИГ-ТЫ ВИНСТОН ИКС СТАЙЛ ПЛЮС ДУО	10	46198651
<input type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ МАКСИМ КЛАССИЧЕСКИЙ КРАСНЫЙ	20	46179418
<input checked="" type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ ПАРЛАМЕНТ СИЛВЕР БЛЮ	10	2400000023821
<input checked="" type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ ПАРЛАМЕНТ P-LINE FRESH 2 В 1	10	2400000024170
<input type="checkbox"/> CAMEL BLUE СИГАРЕТЫ	10	46086880
<input type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ МАЛЬБОРО ГОЛД ОРИДЖИНАЛ	20	4280369681656
<input type="checkbox"/> СИГАРЕТЫ БОНД СТРАЙТ ПРЕМИУМ	10	4608222222147

Формат этикетки

29x20

Печать

Отмена

Рис. 58

1.4.3. Расход

Данный раздел предназначен для формирования и просмотра документов возврата и списания:


- [Возвраты](#) ³¹;
- [Списание](#) ³³.

Важно. Для корректной работы необходимо в разделе *Администрирование \ Настройки \ Документы* настроить тип документов для актов и выбрать операции для возвратов и списаний.

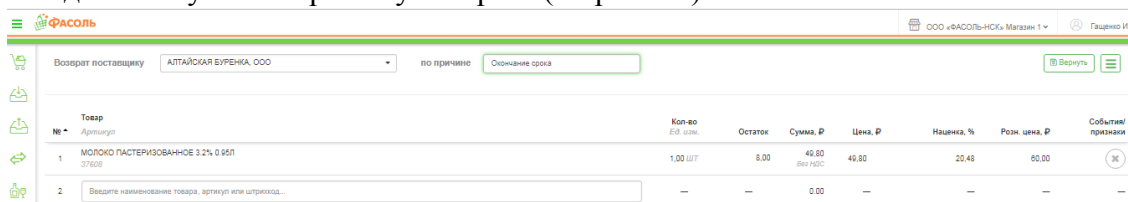
1.4.3.1. Возвраты

При нажатии в меню слева *Расходы / Возвраты* открывается список актов возврата (см.рис. 59).

Рис. 59

Для добавления нового документа надо нажать пиктограмму . В открывшемся окне спецификации необходимо выбрать поставщика, которому будет возвращен товар,

при необходимости указать причину возврата (см.рис. 60).





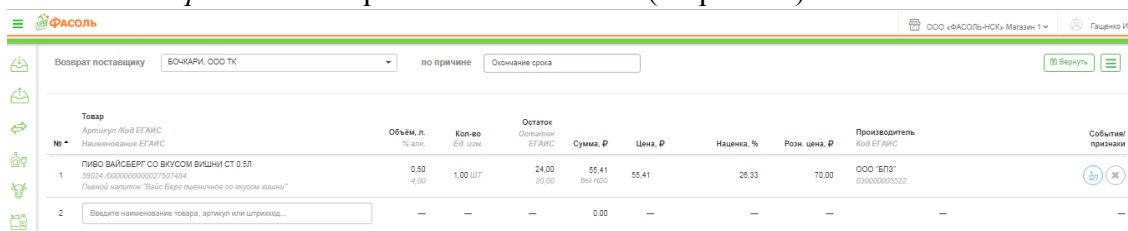
№	Товар	Кол-во ЕД. изм.	Остаток	Сумма, Р	Цена, Р	Наценка, %	Розн. цена, Р	События/признаки
1	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ 3.2% 0.95л 37668	1.00 ШТ	8.00	49.80 Без НДС	49.80	20.48	60.00	
2	Введите наименование товара, артикул или штрихкод...	—	—	0.00	—	—	—	—

Рис. 60

В спецификации отображаются наименование и артикул товара, возвращаемое количество, остаток, сумма и цена, наценка и розничная цена возвращаемого товара.

При оформлении возврата алкогольной продукции в спецификации документа отображается доп.информация, относящаяся к работе с системой ЕГАИС - код и наименование ЕГАИС, объем, остаток ЕГАИС, код производителя ЕГАИС, а также в колонке *События/Признаки* отображается значок  (см.рис. 61):






№	Товар	Объем, л. % алк.	Кол-во ЕД. изм.	Остаток Состояние ЕГАИС	Сумма, Р	Цена, Р	Наценка, %	Розн. цена, Р	Производитель Код ЕГАИС	События/признаки
1	ПИВО ВАЙСБЕРГ СО ВКУСОМ ВИСНИ СТ 0.5л 39024.000000000000027307484 Пивной напиток "Вайс Берг пшеничное со вкусом вишни"	0.50 4.00	1.00 ШТ	24.00 20.00	55.41 Без НДС	55.41	28.33	70.00	ООО "ЕПЗ" 000000000322	 
2	Введите наименование товара, артикул или штрихкод...	—	—	—	0.00	—	—	—	—	—

Рис. 61

Добавление товаров в спецификацию реализовано аналогично этой функции в окне [Приемка](#) ²³ \ Новая накладная. После внесения товаров с соответствующим количеством необходимо нажать пиктограмму , после чего совершается попытка оприходования возврата. В случае успешного оприходования формируются расходные накладные и появляется информационное окно (см.рис. 62), иначе появляются информационные сообщения, иначе появляются информационные сообщения с соответствующими ошибками (см.рис. 63).

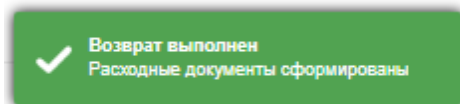


Рис. 62

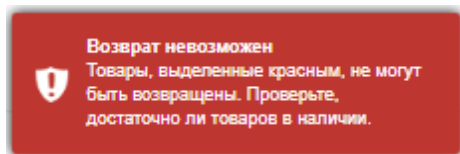




Рис. 63

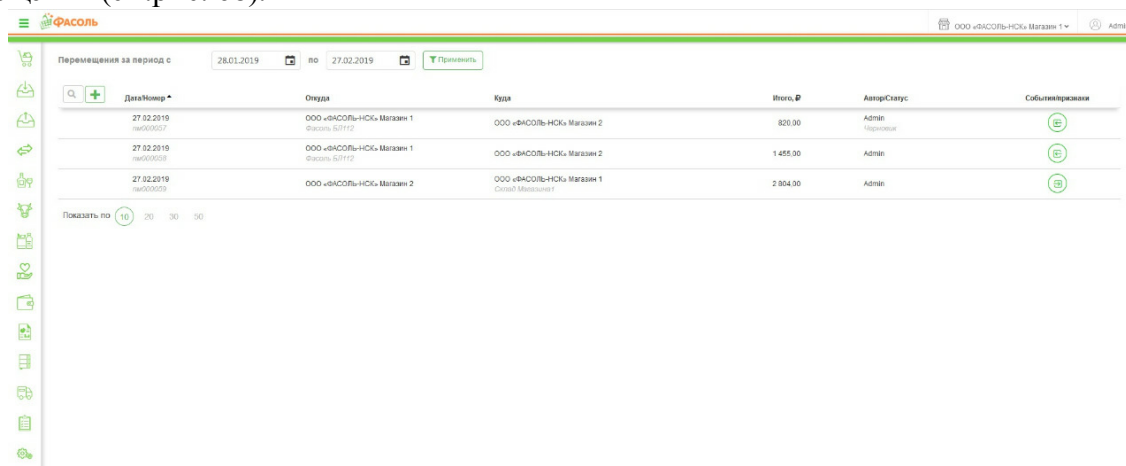
После окончания формирования возврата можно вернуться к списку возвратов при помощи пиктограммы .

Из окна списка возвратов по пиктограмме  доступна печать акта в форме ТОРГ-12.

Из окна списка документов списания по пиктограмме доступна печать акта в форме ТОРГ-12.


1.4.4. Перемещение


При нажатии в меню слева *Перемещения* открывается список документов перемещения (см.рис. 68).



Дата/Номер	Откуда	Куда	Сумма, ₽	Автор/Статус	События/Признаки
27.02.2019 №0000007	ООО «ВАСОЛЬ-НОК» Магазин 1 Филиал 001192	ООО «ВАСОЛЬ-НОК» Магазин 2	820.00	Admin Черновик	
27.02.2019 №0000008	ООО «ВАСОЛЬ-НОК» Магазин 1 Филиал 001192	ООО «ВАСОЛЬ-НОК» Магазин 2	1 455.00	Admin	
27.02.2019 №0000009	ООО «ВАСОЛЬ-НОК» Магазин 2	ООО «ВАСОЛЬ-НОК» Магазин 1 Филиал 001192	2 804.00	Admin	

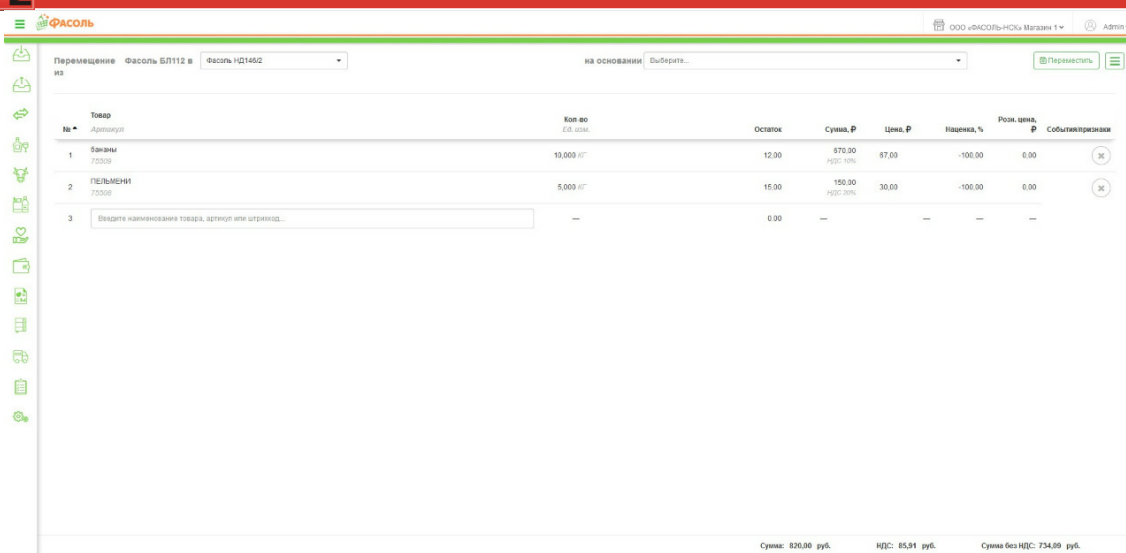
Рис. 68

В колонке *События/Признаки* отображаются значки, показывающие направление перемещения и его состояние - принято или отправлено, зеленый цвет значка означает, что накладная на перемещение проведена. Для документа перемещения, содержащего алкогольную продукцию также выводится значок .

Для создания нового документа необходимо нажать пиктограмму . Товар в спецификацию можно добавить одним из способов:

- на основании спецификаций одной из последних сем приходных накладных, выбрав из списка "на основании", при этом заполнятся товары из выбранной спецификации, но количества будут нулевыми;
- вручную, для добавления нового товара в спецификацию нужно перейти в последнюю строку таблицы и начать набирать наименование или артикул товара. При выборе товара из списка товар добавляется в спецификацию. Также реализована [работа со сканером штрихкодов](#)⁴⁷ для добавления позиций.

В спецификации отображается наименование и артикул перемещаемого товара, количество, остаток по выбранному в заголовке филиалу и месту хранения, сумма и цена товара (по умолчанию встает цена из приходного документа, если делается на основании прихода, или ЦПП при добавлении товара вручную), наценка, розничная цена и в колонке *События/Признаки* присутствует крестик для удаления ненужных записей (см. рис. 69).



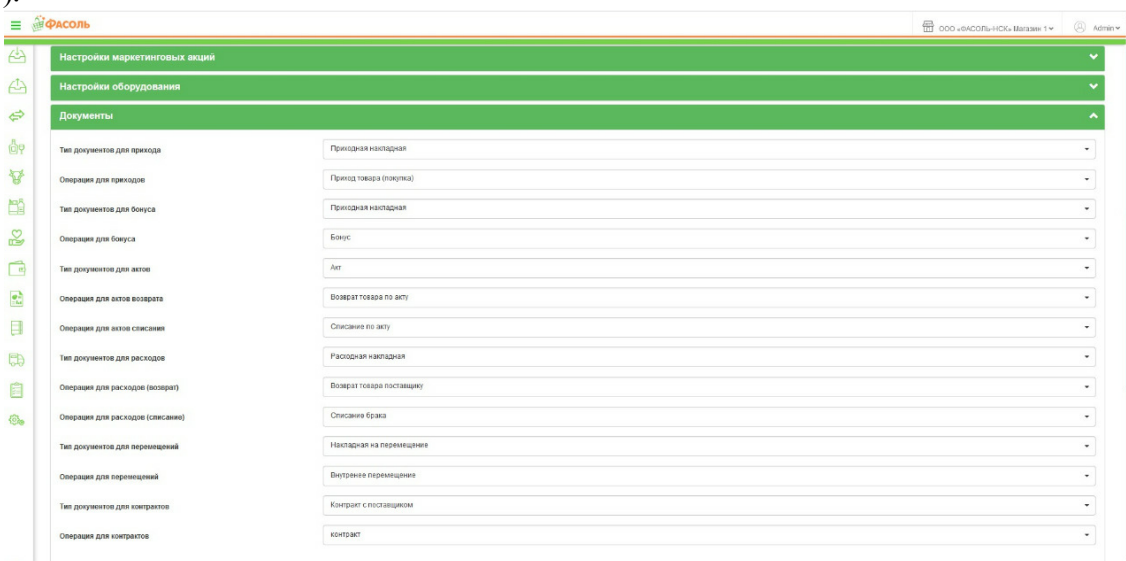
Товар	Кол во	Остаток	Сумма, Р	Цена, Р	Наценка, %	Розн. цена, Р	События/примечания
Бананы	10,000	12.00	870.00	87.00	100.00	0.00	
ПЕЛЬМЕНИ	5,000	15.00	150.00	30.00	100.00	0.00	
Выберите наименование товара, артикул или атрибут...	—	0.00	—	—	—	—	

Сумма: 820.00 руб. НДС: 85.91 руб. Сумма без НДС: 734.09 руб.

Рис. 69

После заполнения спецификации документа для его завершения необходимо нажать кнопку *Переместить*, после чего документ перемещения будет проведен.

Для корректной работы документа *Перемещение* необходимо выполнить предварительные настройки в меню *Администрирование / Настройка / Документы* (см. рис. 70).



Настройка маркетинговых акций	Настройка оборудования	Документы
Тип документа для прихода	Приходная накладная	Приходная накладная
Операции для прихода	Приход товара (покупка)	Приход товара (покупка)
Тип документа для бонуса	Приходная накладная	Приходная накладная
Операции для бонуса	Бонус	Бонус
Тип документа для акта	Акт	Акт
Операции для актов возврата	Возврат товара по акту	Возврат товара по акту
Операции для актов списания	Списание по акту	Списание по акту
Тип документа для расходов	Расходная накладная	Расходная накладная
Операции для расходов (возврат)	Возврат товара поставщику	Возврат товара поставщику
Операции для расходов (списание)	Списание брака	Списание брака
Тип документа для перемещений	Накладная на перемещение	Накладная на перемещение
Операции для перемещений	Внутреннее перемещение	Внутреннее перемещение
Тип документа для контрактов	Контракт с поставщиком	Контракт с поставщиком
Операции для контрактов	контракт	контракт

Рис. 70

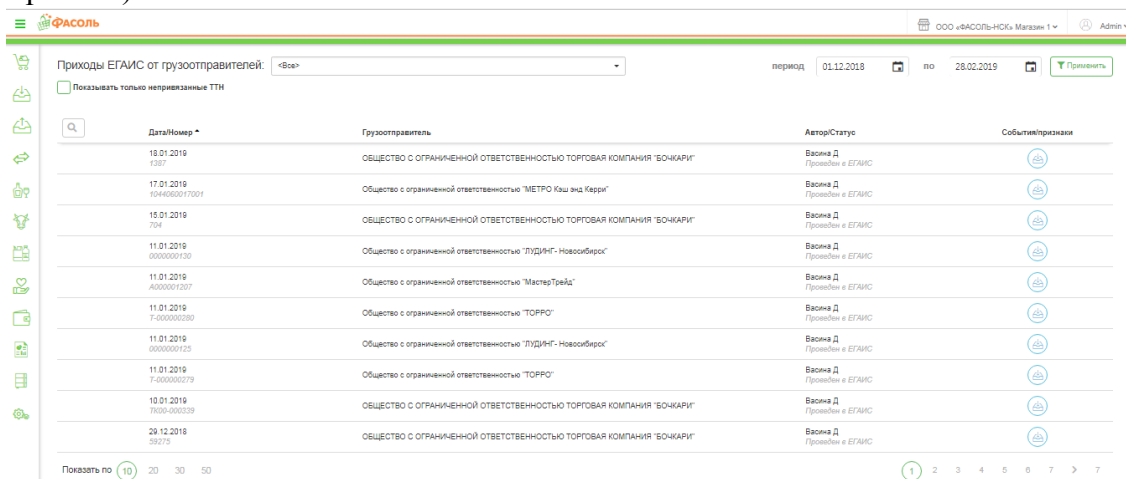
1.4.5. ЕГАИС

В разделе ЕГАИС можно работать со входящими и исходящими ТТН по алкогольной продукции:

- [Входящие ТТН](#) ³⁶
- [Исходящие ТТН](#) ³⁷

1.4.5.1. Входящие ТТН

При нажатии в меню слева *ЕГАИС / Входящие ТТН* открывается список входящих ТТН (см.рис. 71).














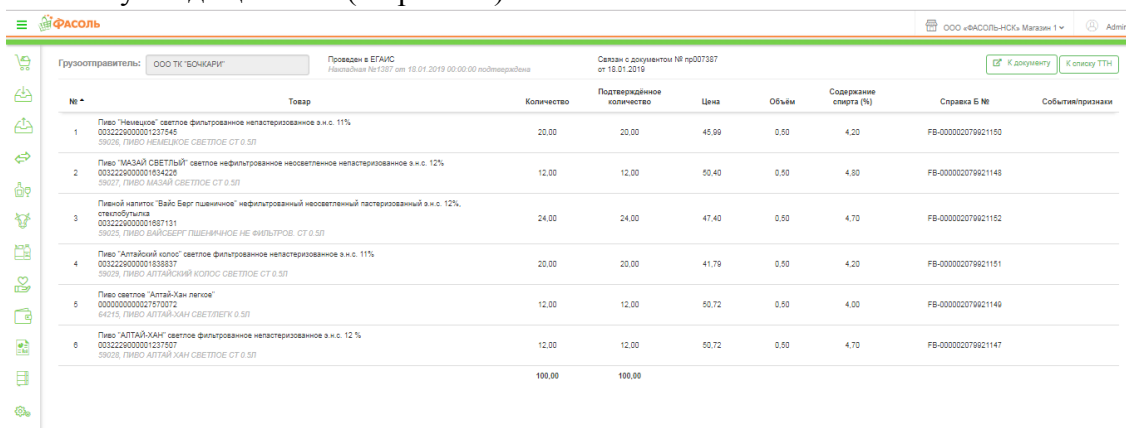
Дата/Номер	Грузоотправитель	Автор/Статус	События/Признаки
18.01.2019 1387	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ "БОЧКАРИ"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
17.01.2019 104400017001	Общество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Кэш энд Керри"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
18.01.2019 794	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ "БОЧКАРИ"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
11.01.2019 000000139	Общество с ограниченной ответственностью "ЛУДИНГ-Новосибирск"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
11.01.2019 A500001397	Общество с ограниченной ответственностью "МастерТрейд"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
11.01.2019 7-000000080	Общество с ограниченной ответственностью "ТОРРО"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
11.01.2019 000000145	Общество с ограниченной ответственностью "ЛУДИНГ-Новосибирск"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
11.01.2019 7-000000279	Общество с ограниченной ответственностью "ТОРРО"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
10.01.2019 7000-000239	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ "БОЧКАРИ"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	
20.12.2018 59275	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ "БОЧКАРИ"	Василий Д. Принят в ЕГАИС	

Рис. 71

В колонке *Автор/Статус* отображается автор документа и статус документа в системе ЕГАИС. В колонке *События/Признаки* отображается значок , который означает наличие связки документа с приходной накладной S-Market и позволяет перейти к этому документу.

В спецификации входящей ТТН отображается информация о товаре, статус документа, а также имеется возможность перехода к приходной накладной S-Market либо возврат к списку входящих ТТН (см.рис. 72).

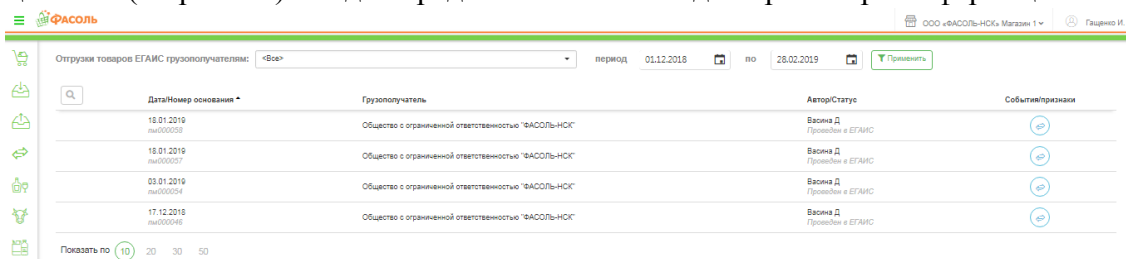


№	Товар	Количество	Подтвержденное количество	Цена	Объем	Содержание спирта (%)	Справка Б. №	События/Признаки
1	Пиво "Немецкое" светлое фильтрованное непастеризованное з.н.с. 11% 003222600001237446 59026, ПИВО НЕМЕЦКОЕ СВЕТОЕ СТ 0.5Л	20.00	20.00	45.99	0.50	4.20	FB-000002079621150	
2	Пиво "МАЗАЙ СВЕТОЛЫЙ" светлое нефилитрованное неосветленное непастеризованное з.н.с. 12% 003222600001034229 59027, ПИВО МАЗАЙ СВЕТОЕ СТ 0.5Л	12.00	12.00	50.40	0.50	4.80	FB-000002079621148	
3	Пивной напиток "Вайс Берг пшеничное" нефилитрованный неосветленный пастеризованный з.н.с. 12%, стеклобутылка 003222600001087151 59025, ПИВО БАЙСБЕРГ ПШЕНИЧНОЕ НЕ ФИЛЬТРОВ. СТ 0.5Л	24.00	24.00	47.40	0.50	4.70	FB-000002079621152	
4	Пиво "Алтайский колос" светлое фильтрованное непастеризованное з.н.с. 11% 003222600001038837 59029, ПИВО АЛТАЙСКИЙ КОЛОС СВЕТОЕ СТ 0.5Л	20.00	20.00	41.79	0.50	4.20	FB-000002079621151	
5	Пиво светлое "Алтай-Хан леговое" 003000000002710074 64015, ПИВО АЛТАЙ-ХАН СВЕТОЕ СТ 0.5Л	12.00	12.00	50.72	0.50	4.00	FB-000002079621149	
6	Пиво "АЛТАЙ-ХАН" светлое фильтрованное непастеризованное з.н.с. 12 % 003222600001237507 59028, ПИВО АЛТАЙ-ХАН СВЕТОЕ СТ 0.5Л	12.00	12.00	50.72	0.50	4.70	FB-000002079621147	
		100.00	100.00					

Рис. 72


1.4.5.2. Исходящие ТТН

При нажатии в меню слева *ЕГАИС / Исходящие ТТН* открывается список исходящих ТТН (см.рис. 73). Раздел предназначен только для просмотра информации.

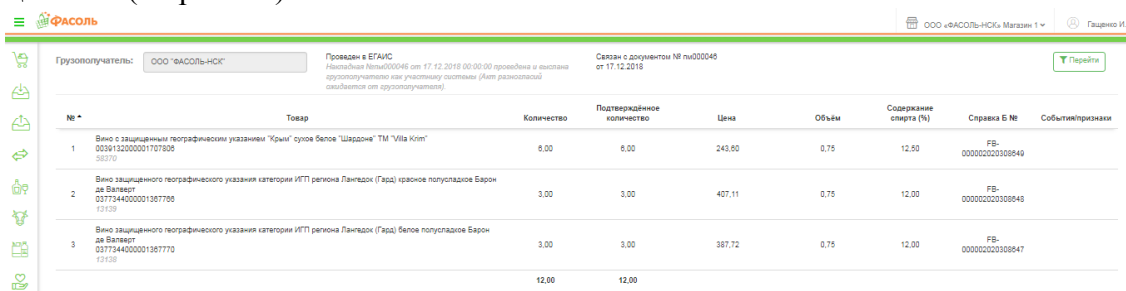


Дата/Номер основания *	Грузополучатель	Автор/Статус	События/Признаки
18.01.2019 №000058	Общество с ограниченной ответственностью "ВАСОЛЬ-НСК"	Васина Д. Проведен в ЕГАИС	⚙️
18.01.2019 №000057	Общество с ограниченной ответственностью "ВАСОЛЬ-НСК"	Васина Д. Проведен в ЕГАИС	⚙️
03.01.2019 №000054	Общество с ограниченной ответственностью "ВАСОЛЬ-НСК"	Васина Д. Проведен в ЕГАИС	⚙️
17.12.2018 №000046	Общество с ограниченной ответственностью "ВАСОЛЬ-НСК"	Васина Д. Проведен в ЕГАИС	⚙️

Рис. 73

В колонке *Автор/Статус* отображается автор документа и статус документа в системе ЕГАИС. В колонке *События/Признаки* отображается значок , который означает наличие связки документа с документами перемещения и позволяет перейти к этому документу.

В спецификации исходящей ТТН отображается информация о товаре, статус документа, а также имеется возможность перехода к документу S-Market, связанного с исходящей ТТН (см.рис. 74).

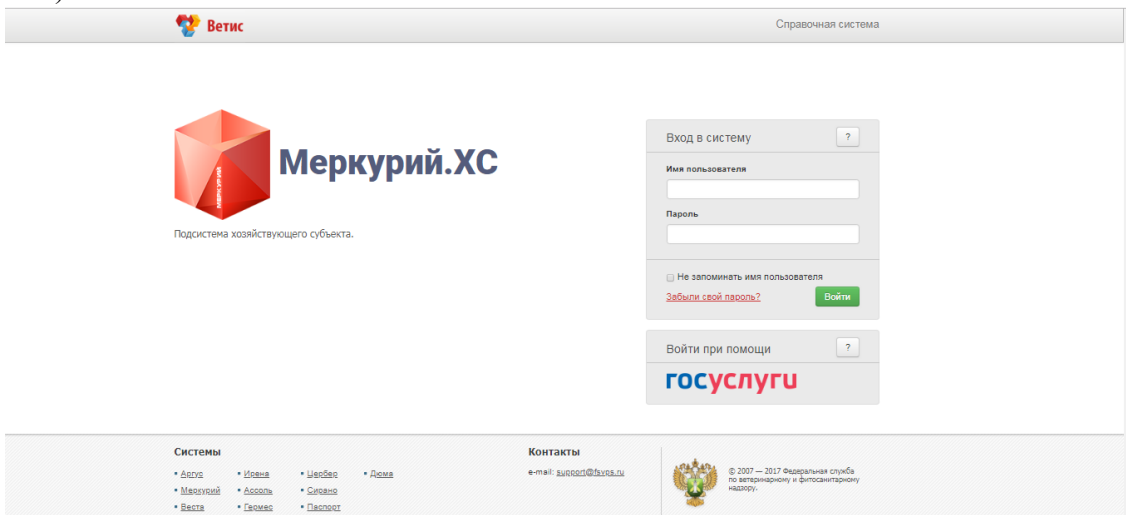


№ *	Товар	Количество	Подтвержденное количество	Цена	Объем	Содержание спирта (%)	Справка Б №	События/Признаки
1	Вино с защищенными географическими указаниями "Крым" сухое белое "Шардоне" ТМ "Vita Klen" 0026132000001707935 53370	6,00	6,00	243,60	0,75	12,50	FB-000002020308849	
2	Вино защищенного географического указания категории ИТП региона Лангедок (Гард) красное полусладкое Барон де Вальверт 0377344000001367798 13168	3,00	3,00	407,11	0,75	12,00	FB-000002020308849	
3	Вино защищенного географического указания категории ИТП региона Лангедок (Гард) белое полусладкое Барон де Вальверт 0377344000001367770 13168	3,00	3,00	387,72	0,75	12,00	FB-000002020308847	
		12,00	12,00					

Рис. 74

1.4.6. Меркурий

При входе в данный раздел выполняется переадресация на страницу Россельхознадзора - Государственной информационной системы в сфере ветеринарии (см.рис. 75):



Вход в систему

Имя пользователя

Пароль

☐ Не запоминать имя пользователя

[Забыли свой пароль?](#) [Войти](#)

Войти при помощи [госуслуги](#)

Системы

- Агро
- Мясной
- Ветер
- Мясной
- Агро
- Ветер
- Мясной
- Ветер

Контакты

е-mail: support@avrus.ru

© 2007 — 2017 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Рис. 75

1.4.7. Товары

Справочник товаров вызывается из левого меню, пункт *Товары* (см.рис. 76).

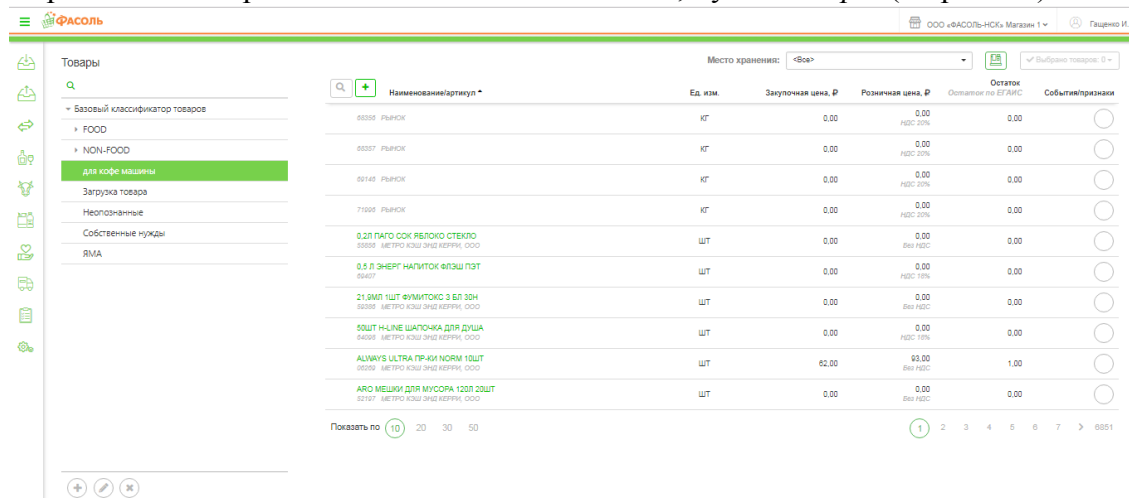



Рис. 76

Слева располагается классификатор товарных групп. В нижней части классификатора располагаются кнопки добавления, редактирования, удаления. При выборе группы классификатора в правой части страницы в таблице отображаются карточки этой группы и принадлежащих ей групп. В таблице отображаются Артикул, Наименование, Поставщик, Единица измерения, Закупочная цена (приходная цена по прайсу ЦПП), Розничная цена, Остаток, Остаток по ЕГАИС, События/признаки. В последней колонке находится элемент (кружок), при клике на который можно выбрать карточку. Количество выбранных карточек (по всем группам) отображается на кнопке сверху таблицы. В подменю кнопки доступны действия:

- Печать ценников
- Печать штрихкодов
- Перенести в группу
- Удалить
- Отменить выделение.

В верхней части страницы расположена кнопка добавления товара , а также пиктограмма "Действия с кассой", при нажатии на которую раскрывается меню со списком возможных функций (см.рис. 77).

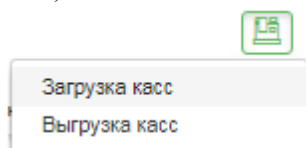



Рис. 77

При нажатии на наименование товара открывается форма изменения товара (см. рис. 78). На вкладках внизу страницы расположена информация по штрихкодам, параметрам заказа и товару клиента.

Изменение товара 16672 RIOBA 500ШТ ДЕР/РАЗМЕШ 140MM

Основные параметры

Товародвижение



НЕТ ФОТО

Наименование: *

RIOBA 500ШТ ДЕР/РАЗМЕШ 140MM

Ед. изм.: *

ШТ

Срок годности:

0

Тип:

Товар

Налог. групп:

Без НДС

Поставщик: *

МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ, ООО

Категория: *

для кофе машины

Производитель:

1

Страна:

РОССИЯ

Цена закупки руб.:

0,00

Наценка, %:

0,00

Розничная цена, руб.:

0,00

Штрихкоды

Параметры заказа

Товар клиента

Сгенерировать ШК

Напечатать ШК

+

Штрихкод	Розничная цена, руб.	Упаковка для заказа	
4607127002939	0,00		Удалить

?

Сохранить

Отмена

Рис. 78

Штрихкоды можно удалить, добавить вручную (во всплывающем окне набрать вручную или считать сканером), сгенерировать штрихкод. Генерация штрихкода имеет смысл, если товар весовой, либо на нем нет штрихкода. При этом префиксы и длина берутся из параметров конфигуратора *GenBarPrefix*, *GenBarWeigthPrefix*, *GenBarLength*, *GenBarWeigthLength*. Если включен параметр конфигуратора *GenBarEAN*, к штрихкоду добавляется контрольный разряд.

В карточке товара (Изменение товара) в верхней части, при наличии данных, отображаются две кнопки-переключателя:

- Основные параметры. Открывает основную страницу данных карточки
- ЕГАИС. Открывает страницу привязанных карточек ЕГАИС.
- Товародвижение. Открывает окно просмотра товародвижения по товару.

Страница ЕГАИС доступна в случае (одном из, либо в обоих):

- если у карточки товара флаг *IS_ALCO* выставлен в значение 'T'
- если к карточке товара привязан хоть одна карточка ЕГАИС

В верхней части страницы ЕГАИС показаны поля Вид алкогольной продукции, Содержание спирта, % и Объём. Значения данных полей берутся из первой из привязанных карточек ЕГАИС.

Режим просмотра товародвижения доступен в виде вкладок в форме редактирования товара. Если товародвижения нет, вкладка не отображается. Выводится статистика за последние 30 дней.

В верхней строке вкладки выводится остаток на начало и конец периода и фильтр (все, только документы, только кассовая реализация). В таблице выводятся номер и дата документа, от кого (для приходов) или откуда (для расходов), сумма по документу (приходы и расходы выделяются зеленым и красным соответственно), тип документа и операция, кнопка перехода к спецификации документа (активна для приходов).

1.4.8. Лояльность

Раздел находится в разработке.

1.4.8.1. Дисконтные карты

Раздел находится в разработке.

1.4.9. Оплаты

Раздел находится в разработке.

1.4.10. Аналитика

Раздел находится в разработке.

1.4.11. Справочники

На текущий момент реализован справочник [Контрагенты](#)⁴⁰.

1.4.11.1. Контрагенты

Слева располагается классификатор клиентов. В нижней части классификатора располагаются кнопки добавления, редактирования, удаления. При выборе группы классификатора в правой части страницы в таблице отображаются контрагенты этой группы и принадлежащих ей групп. В таблице отображаются Наименование, Телефон, Адрес, Комментарий. В последней колонке находится элемент (пустой кружок), при клике на который можно выбрать контрагента. Количество выбранных карточек (по всем группам) отображается на кнопке сверху таблицы. В подменю кнопки доступны действия:

- Перенести в группу;
- Удалить;
- Отменить выделение.

В верхней части страницы расположена кнопка добавления контрагента.

При нажатии на наименование контрагента открывается форма изменения контрагента. На вкладках внизу страницы расположена информация о реквизитах и контактах (вкладки График платежа и Ведение контрактов в разработке).

1.4.12. Поставщики

В разделе *Поставщики* на текущий момент реализована работа с контрактами (см. раздел [Контракты](#)⁴¹).

1.4.12.1. Контракты

В окне *Контракты* реализована возможность работы с контрактами.

В окне доступен список контрактов, предусмотрена фильтрация по поставщику и по дате документа (см.рис. 79):

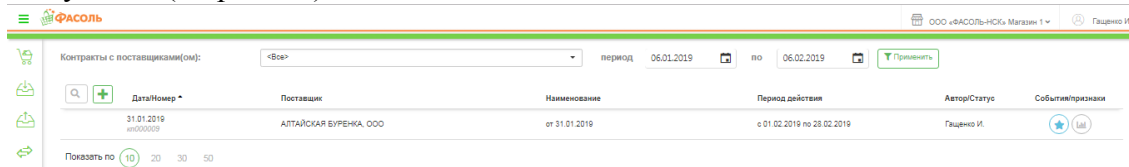



Рис. 79

В списке выводятся параметры документа, в последней колонке иконка "звезда" - признак действия контракта.

Для того чтобы завести новый контракт, необходимо:

1. Нажать на кнопку  *Добавить*.
2. В открывшемся окне (см.рис. 80) необходимо выбрать поставщика. При необходимости изменить Наименование (по умолчанию Наименование проставляется от текущей даты), можно задать срок действия контракта. Если срок действия не задан, то контракт считается бессрочным.
3. Добавлять товары в документ можно как вручную, так и на основании последних приходов поставщика. При добавлении товаров можно изменить новую цену, в колонке Текущая цена проставляется цена и ее дата по предыдущему контракту.
4. При оприходовании проверяется уникальность контракта с поставщиком по менеджеру (в случае, если включен параметр ContractUnique в конфигураторе S-Market).

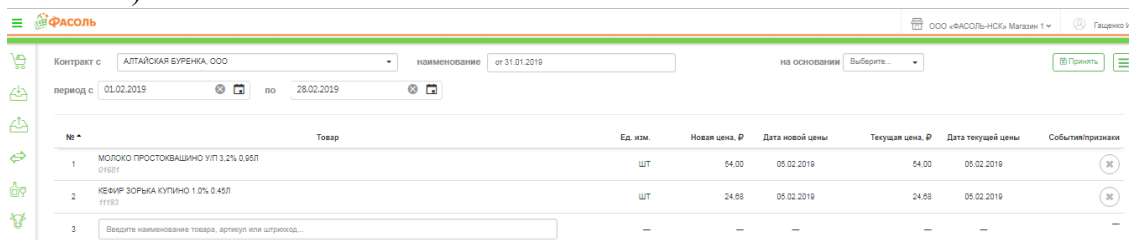


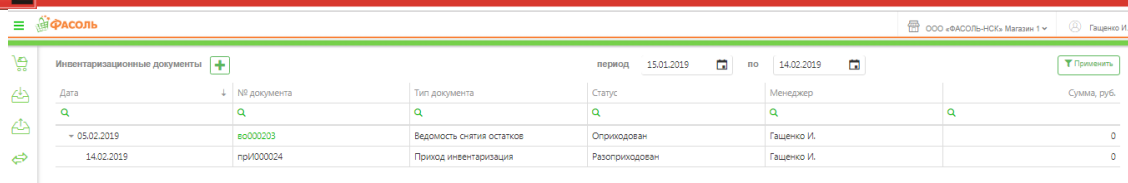
Рис. 80

1.4.13. Учёт

В разделе *Учёт* реализована работа с инвентаризационными документами (см. [Инвентаризация](#) ⁴¹).

1.4.13.1. Инвентаризация

В разделе *Инвентаризация* находятся документы, относящиеся к процессу инвентаризации - ведомость снятия остатков, корректировочные приходные и расходные документы (см.рис. 81).



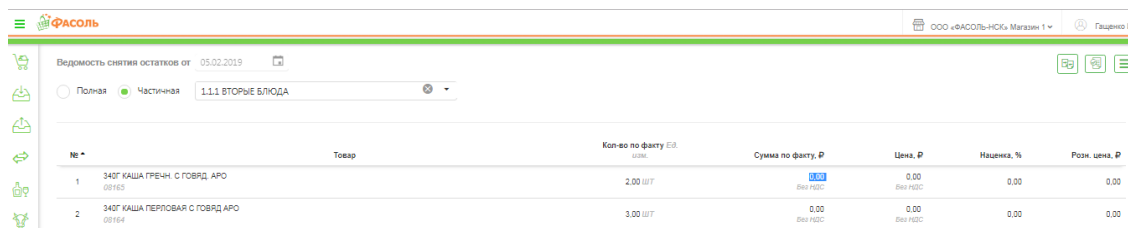
Дата	№ документа	Тип документа	Статус	Менеджер	Сумма, руб.
05.02.2019	60000203	Ведомость снятия остатков	Оприходован	Гашенко И.	0
14.02.2019	пр1000024	Приход инвентаризация	Разоприходован	Гашенко И.	0

Рис. 81

Список документов имеет древовидную структуру, т.е. корректировочные приходные и расходные документы отображаются непосредственно под соответствующей им ведомостью снятия остатков, об их наличии свидетельствует значок треугольника, при помощи которого можно открыть список связанных документов или скрыть этот список. Для просмотра спецификации документа достаточно кликнуть по нему мышью.

Для создания ведомости снятия остатков используется пиктограмма .

В спецификации ведомости надо при необходимости поменять дату, указать вид инвентаризации - полная или частичная, для частичной - указать группу товаров (см.рис. 82).

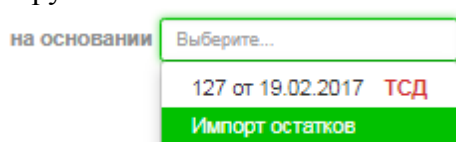


№	Товар	Кол-во по факту ЕД. изм.	Сумма по факту, Р.	Цена, Р.	Наценка, %	Розн. цена, Р.
1	340Г КАША ГРЕЧН. С ГОВЯД. АРО 00162	2,00 шт	0,00 000 19200	0,00 000 19200	0,00	0,00
2	340Г КАША ПЕРЛОВАЯ С ГОВЯД. АРО 00164	3,00 шт	0,00 000 19200	0,00 000 19200	0,00	0,00

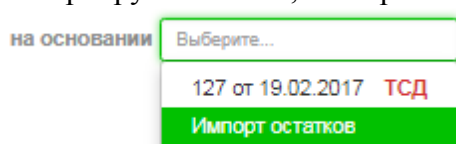
Рис. 82

Заполнить спецификацию ведомости можно :


- загрузив остатки из ТСД при помощи пиктограммы



- импортируя остатки, выбрав соответствующий пункт на пиктограмме



- вручную - добавив товары через окно поиска или считывая штрихкода непосредственно с товара.

При необходимости меняется количество товара в спецификации. После заполнения ведомости при помощи пиктограммы  Печать сличительной ведомости печатаем документ ведомости для проверки. В сличительной ведомости отображаются только товары с ненулевой разницей (см.рис. 83).

Печать

Всего: 1 лист бумаги

Печать Отмена

Принтер Microsoft XPS Document...

Изменить

Страницы ☒ Все

☐ Например: 1-5, 8, 1...

Цветная печать Цветная печать

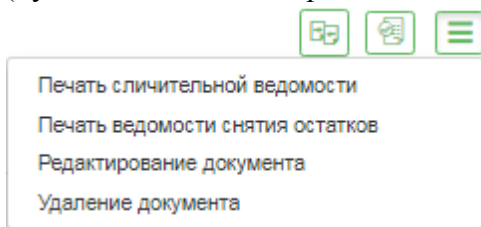
Дополнительные настройки


Печатать с помощью системного диалогового окна (Ctrl+Shift+P)

Сличительная ведомость							
на основании ведомости снятия остатков № wo000203							
Место хранения: Фасоль БЛ112							
Артикул / ассорт. позиция	Наименование/штрихкод	По учёту		По факту		Разница	
		кол-во	руб	кол-во	руб	кол-во	руб
FOOD							
08164	340Г КАША ПЕРЛОВАЯ С ГОВЯД. АРО	0.00	0.00	3.00	0.00	-3.00	-0.00
08165	340Г КАША ГРЕЧН. С ГОВЯД. АРО	0.00	0.00	2.00	0.00	-2.00	-0.00
Итого по группе FOOD			0.00		0.00		0.00
		Итого:	0.00		0.00		0.00

Рис. 83

При необходимости ведомость снятия остатков может быть разоприходована (пункт *Редактирование документа* в выпадающем меню



) и скорректирована. Когда в ведомость внесены все изменения, необходимо нажать кнопку  *Окончание инвентаризации*. При этом ведомость снятия остатков оприходуется, напечатается сличительная ведомость, сформируются и оприходуются компенсационные приходы и расходы. Если в компенсационном приходе есть товары с нулевой приходной ценой, документы не оприходуются и поднимется всплывающее окно со списком товаров с нулевыми ценами, у которых необходимо указать цену (см.рис. 84).

В компенсационном приходе есть следующие товары с нулевыми ценами
Документы не могут быть оприходованы

Товар	Кол-во	Ед. изм.
340Г КАША ПЕРЛОВАЯ С ГОВЯД. АРО 08164	3,00	ШТ
340Г КАША ГРЕЧН. С ГОВЯД. АРО 08165	2,00	ШТ

OK

Рис. 84

Если разоприходовать ведомость снятия остатков с привязанными приходом и расходом, они также разоприходуются.

Для корректной работы документа *Инвентаризация* необходимо выполнить предварительные настройки в меню *Администрирование / Настройка / Документы*.

1.4.14. Администрирование

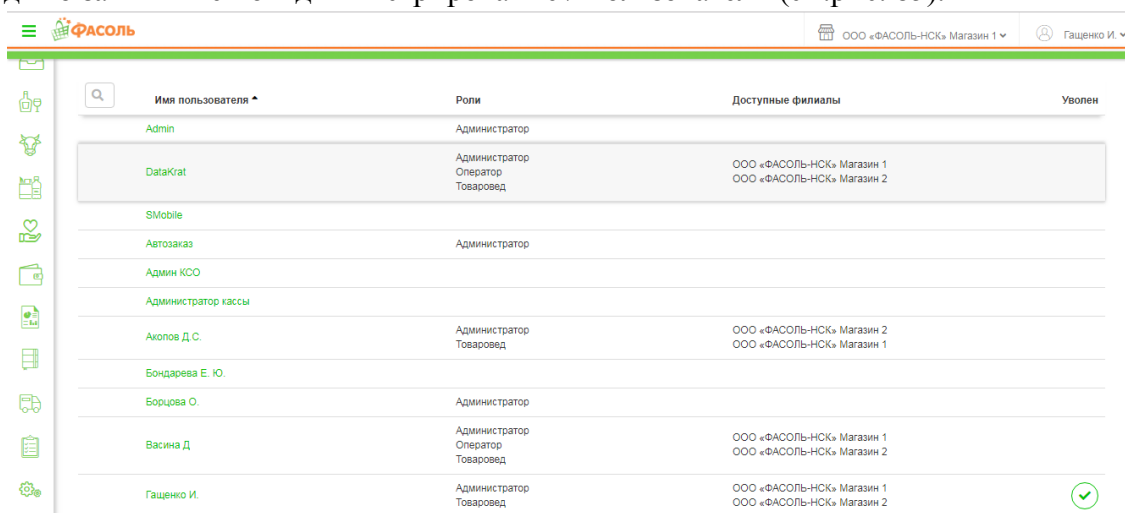
Раздел Администрирование находится на стадии аналитической проработки, реализованы лишь необходимые функции.

Раздел АДМИНИСТРИРОВАНИЕ состоит из следующих подразделов:

- [Пользователи](#) ⁴⁴;
- [Структура предприятия](#) ⁴⁵;
- [Функции](#) ⁴⁶;
- [Оборудование](#) ⁴⁶;
- [Настройки](#) ⁴⁷.

1.4.14.1. Пользователи

Информация о пользователе хранится в профиле пользователя. Для просмотра необходимо зайти в меню Администрирование / Пользователи (см.рис. 85):



Имя пользователя	Роли	Доступные филиалы	Уволен
Admin	Администратор		
DataKrat	Администратор Оператор Товаровед	ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 1 ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 2	
SMobile			
Автозаказ	Администратор		
Админ КСО			
Администратор кассы			
Акопов Д.С.	Администратор Товаровед	ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 2 ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 1	
Бондарева Е. Ю.			
Борцова О.	Администратор		
Васина Д.	Администратор Оператор Товаровед	ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 1 ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 2	
Гашенко И.	Администратор Товаровед	ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 1 ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 2	✓

Рис. 85

Для просмотра и редактирования информации о пользователе необходимо нажать по нужной записи (см.рис. 86). Доступны поля:

- имя;
- уволен;
- комментарий;
- роли пользователя;
- доступные филиалы.

Изменение пользователя

Имя
Уволен
☐

Комментарий

Роли пользователя:

- ☒ Администратор
- ☐ Кассир
- ☐ Поставщик
- ☒ Товаровед
- ☒ Оператор
- ☐ Руководитель
- ☐ Бухгалтер

Доступные филиалы:

- ☒ ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 1
- ☒ ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 2
- ☐ Офис

Рис. 86

1.4.14.2. Структура предприятия

В меню *Структура предприятия* отображается информация о заведенных в системе учета филиалах, их местах хранения, юр.лицах (см.рис. 87):

<div> <div> <div></div> <div>ФАСОЛЬ</div> </div> <div> <div> <div></div> <div>ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 1</div> </div> <div> <div></div> <div>Гашенко И.</div> </div> </div> </div>		
<div> <div></div> <div>Филиал</div> </div>	Юр. лицо	Места хранения
Офис	ФАСОЛЬ-НСК, ООО	
ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 2	ФАСОЛЬ-НСК, ООО	Фасоль НД146/2
ООО «ФАСОЛЬ-НСК» Магазин 1	ФАСОЛЬ-НСК, ООО	Фасоль БЛ112

Рис. 87

При нажатии по записи о филиале открывается окно, в котором можно посмотреть список мест хранения, привязанных к филиалу, а также поменять юр.лицо филиала, выбрав нужную запись из выпадающего списка (см.рис. 88):

Изменение филиала

Наименование

Юр.лицо

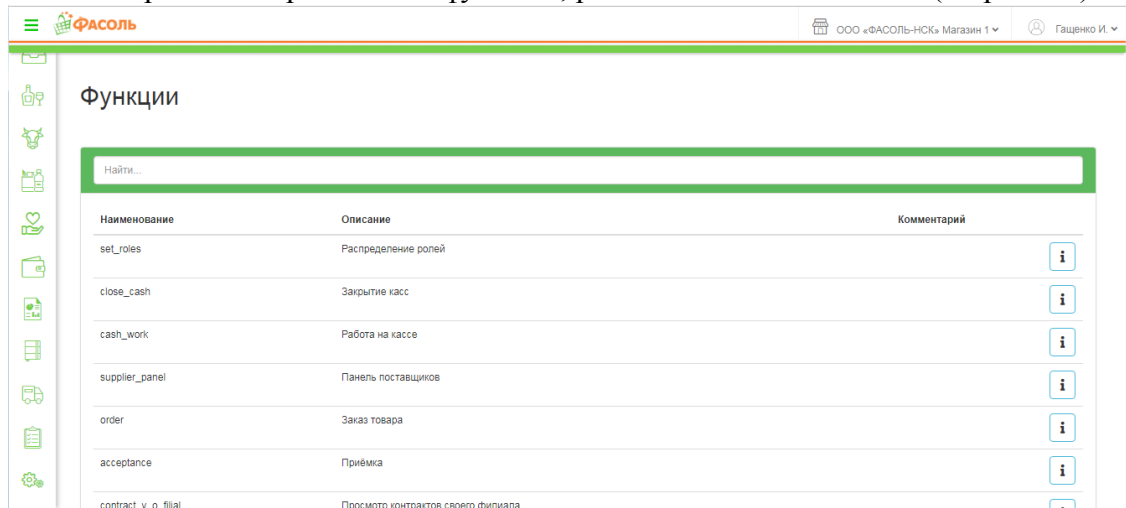
Места хранения:

- Фасоль НД146/2

Рис. 88

1.4.14.3. Функции

В данном разделе перечислены функции, реализованные в системе (см.рис. 89):











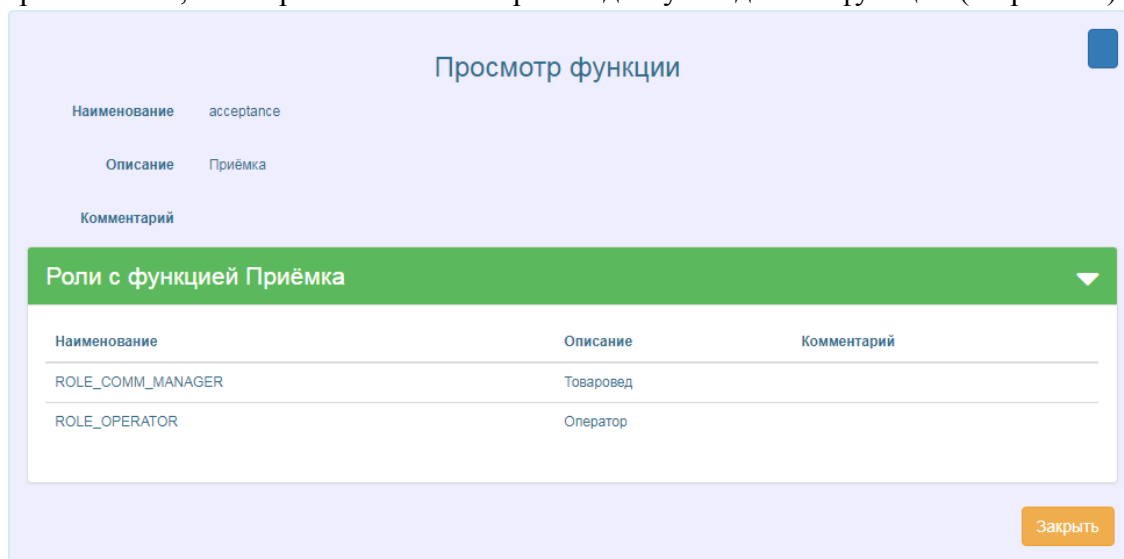
Наименование	Описание	Комментарий
set_roles	Распределение ролей	
close_cash	Закрытие касс	
cash_work	Работа на кассе	
supplier_panel	Панель поставщиков	
order	Заказ товара	
acceptance	Приёмка	
contract_v_o_filial	Просмотр контрактов своего филиала	

Рис. 89

Для просмотра информации по функции необходимо нажать кнопку , после чего откроется окно, в котором также каким ролям доступна данная функция (см.рис. 90):



Наименование	Описание	Комментарий
ROLE_COMM_MANAGER	Товаровед	
ROLE_OPERATOR	Оператор	

Рис. 90

1.4.14.4. Оборудование

Меню *Оборудование* состоит из двух вкладок - *Кассы* и *Весы*.

На вкладке *Кассы* реализован [Обмен с кассой DK-Link](#)⁴⁷, в котором реализованы 3 режима работы (см.рис. 91):

- *Загрузка касс Частичная* - частичная выгрузка товаров на кассы.
- *Загрузка касс Полная* - полная выгрузка товаров на кассы.
- *Выгрузка касс* - загрузка с касс информации о продажах.

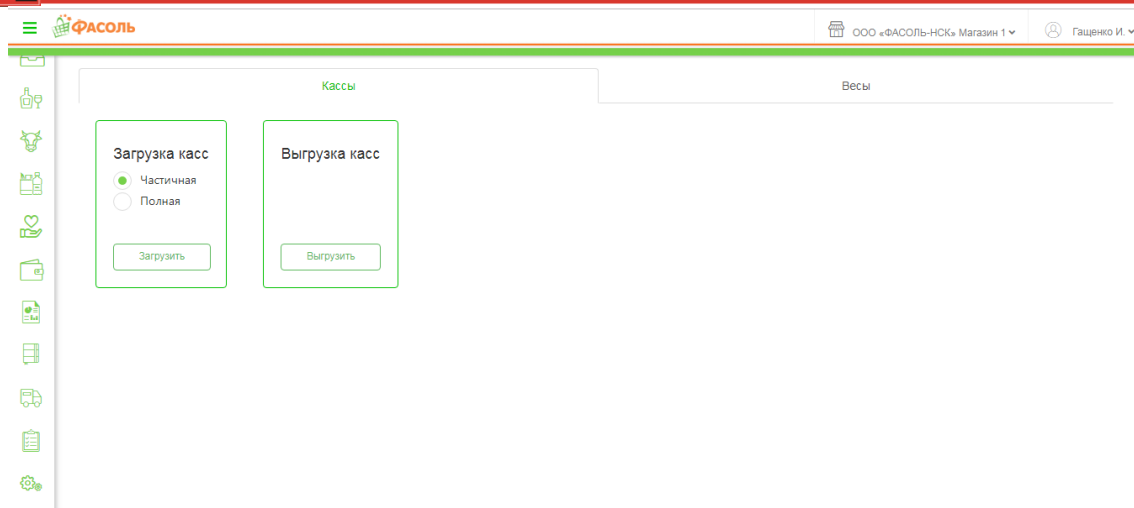


Рис. 91

Вкладка *Оборудование* находится в разработке. На текущий момент реализован вывод списка весов (см.рис. 92).

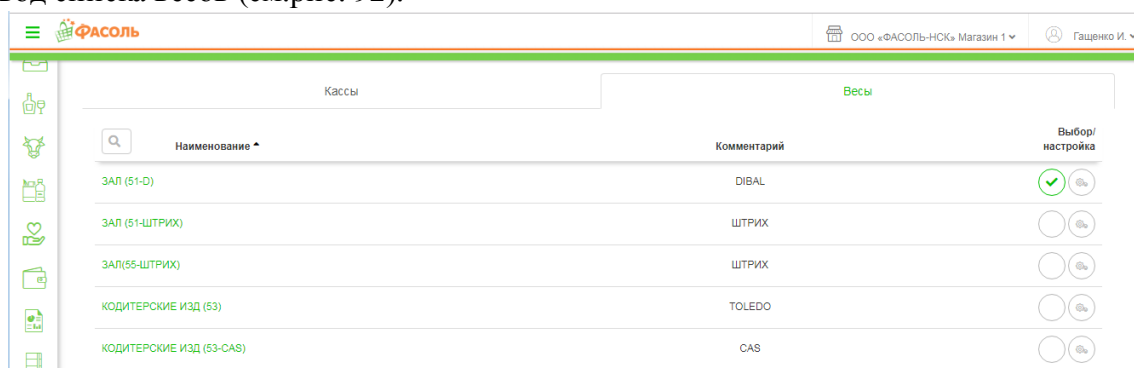


Рис. 92

1.4.14.5. Настройки

В данном разделе выполняются настройки документов, необходимые для корректной работы программы.

1.5. Работа с оборудованием

Работа со сканером штрихкодов.

Работа со сканером штрихкодов реализована на странице Приемка \ Новая накладная.

Для корректной работы сканера в системе необходимо выполнить его прошивку, указав префиксный код. Префикс, принятый в S-market по умолчанию - 123 (код клавиши F12). Префикс сканера указывается в конфигураторе S-Market (параметр конфигуратора "Код клавиши позволяющий переход в режим поиска по штрихкоду (F12=123)" (ScanPrefix)). WebArm пользуется тем же префиксом. Если в качестве префикса использован символ, являющийся в браузере горячей клавишей, например 123 (F12) или 114 (F3), то эта горячая клавиша на странице работать не будет, т.к. она перехватывается и интерпретируется уже как признак начала работы сканера штрихкодов. Для работы сканера штрихкодов достаточно подключить его к разъёму USB.

При считывании сканером штрихкода, если правильно настроен префикс

штрихкода:

1. Фокус ввода автоматически устанавливается на поле ввода товара;
2. В поле заносится цифровая последовательность штрихкода;
3. Производится поиск товара в базе данных по введенному штрихкоду;
4. В зависимости от того, найден товар или нет:
 - если товар найден и он один, товар добавляется в спецификацию документа, фокус ввода переходит в поле "Количество", документ готов ко вводу нового товара;
 - если найдено несколько товаров, пользователю предоставляется возможность выбора одного из них в выпадающем списке;
 - если товар не найден, пользователю предоставляется возможность добавить его в базу данных (функция непосредственного добавления товара в разработке).

Обмен с кассой DK-Link.

Реализовано 3 режима работы:

- Полная выгрузка товаров на кассы. Создает в папке DKLinkFlagPath файл full.flg
- Частичная выгрузка товаров на кассы. Создает в папке DKLinkFlagPath файл part.flg
- Загрузка с касс информации о продажах. Запускает на выполнение файл AutoCloseCash.bat.

Функционал реализован на трёх страницах:

- [Администрирование](#)^[44] \ Оборудование. Доступна полная (при полной загрузке выполняется загрузка всего справочника товаров) и частичная загрузка касс (при частичной загружаются только товары, которые были изменены после последней загрузки), выгрузка касс.
- [Товары](#)^[38]. Доступна частичная загрузка касс и выгрузка касс.
- [Приемка](#)^[23] \ Список накладных. Доступна частичная загрузка касс и выгрузка касс.

Настройки хранятся в таблице WARM_AUTO_ORDER_PARAMS.

Параметр	Значение по умолчанию	Описание
DKLinkFlagPath	c:\smarket\DKLink\pos	Директория для сохранения файл-флагов part.flg и full.flg
DKLinkBatFile	c:\smarket\DKLink\bat	Директория размещения файла AutoCloseCash.bat
DKLinkCheckTime	0	Флаг проверки времени. Предназначен для сервиса DKLink. Прописывается в поле DATE файл-флага

DKLinkUploadDiscounts	0	Флаг загрузки скидок. Предназначен для сервиса DKLink. Прописывается в поле DISC файл-флага
-----------------------	---	---

Сервис DK-Link с некоторой периодичностью проверяет наличие файл-файлов full.flg и part.flg в папке, заданной параметром DKLinkFlagPath. Если один из этих файлов обнаруживается в папке, сервис запускает процесс полной или частичной (соответственно) загрузки товаров на кассы.

Для выгрузки продаж с кассы необходимо запустить файл AutoCloseCash.bat, расположенный в папке, заданной параметром DKLinkBatFile.

Примечание. Параметры DKLinkFlagPath и DKLinkBatFile должны обязательно указывать на разные папки. Это связано с тем, что S-Market, в котором реализован подобный функционал, чистит папку с файл-флагами полностью. Соответственно он может удалить файл AutoCloseCash.bat и любой дополнительный инструментарий, если он располагаются в той же папке, что и файл-флаги.

При загрузке касс в первую очередь проверяется наличие файла part.flg или full.flg в директории DKLinkFlagPath. Если файл существует, значит сервис DK-Link ещё не выполнил (или выполняет сейчас) загрузку касс с предыдущего задания. В этом случае загрузка прерывается и пользователю выдаётся соответствующее информационное сообщение.

В противном случае создаётся файл-флаг, в котором прописываются следующие поля:

- DATE - дата последней загрузки касс. Это минимальная дата загрузки касс вида DK-Link (12) из таблицы CASH_LOADSTATE. Дата записывается в формате dd.mm.yyyy hh:mm:ss. В конце ставится флаг проверки времени, имеющий значение параметра DKLinkCheckTime. Для файл-флага full.flg (при полной загрузке касс) прописывается дата 31.12.1899;
- GOOD - флаг загрузки товаров. Всегда имеет значение 1;
- DISC - флаг загрузки скидок. Имеет значение параметра DKLinkUploadDiscounts.

При успешном выполнении операции сайт отправляет на сервер задание (путём создания файл-флагов или запуска bat-файла) и пользователю сообщается о совершении операции и приблизительном времени ожидания её завершения (всплывающие подсказки).

В таблицу CASH_LOADSTATE для всех касс вида DKLink (12) прописывается текущая дата/время (дата последней загрузки).



Для оперативного решения на местах вопросов автоматизации, связанных со спецификой и индивидуальными пожеланиями клиентов, компанией "ДатаКрат" создана крупнейшая в стране сеть представительств по автоматизации торговли.

Единая служба технической поддержки: 8 800 200 55 60

"ДатаКрат - Екатеринбург":

Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18, корп. 98, e-mail: dk@datakrat.ru, <http://datakrat.ru>, тел. (343) 3651340 факс (343) 3651551

Березники

ул. Веры Бирюковой, д.7 оф. 308, e-mail berezniki@datakrat.ru, тел. +7 (3424) 233674, факс +7 (3424) 233674

Краснодар

ул. Коммунаров, д. 268Ка1, оф. 612, e-mail krasnodar@datakrat.ru, тел. (861) 210-43-50, факс (861) 210-43-51

Курган

ул. Омская, 101, стр. 18, 2 этаж, e-mail rte@datakrat.ru, тел. (3522) 25-41-62, 25-41-65, сот.89226716432

Магнитогорск

пр. Ленина 89, офис 609, e-mail mgn@datakrat.ru, тел. +7 (3519) 286022, факс +7 (3519) 286021

Москва

ул. Авиамоторная, дом 73 А, e-mail moscow@datakrat.ru, тел. (495) 9166554, факс (495) 9166554

Пермь

ул. Металлистов, д. 8, e-mail perm@datakrat.ru, тел. (342) 2603711, 2603818, факс (342) 2603806

Сургут

ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 1, оф. 911, 505, e-mail sur@datakrat.ru, тел. 8(922) 653-11-55

Тюмень

ул. Советская 54 (ТЦ «Новый Пассаж»), оф. 409, e-mail tyumen-ai@datakrat.ru, тел. +7 (3452) 507911 , 494364

Ульяновск

ул. Гончарова, д. 34а, 2 этаж, e-mail ulvanovsk@datakrat.ru, тел. (8422)79-45-09, 79-43-76

Уфа

ул. Мира, 14, оф. 502, e-mail ufa@datakrat.ru, тел. +7 (3472) 799919, факс +7 (3472) 799860

Челябинск

ул. Красная, дом 4, оф. 201, e-mail chel@datakrat.ru, тел. +7 (351) 2664908, 2664914, факс +7 (351) 2653362

"ДатаКрат - Иж"

Ижевск, ул. Молодежная, 111, офис 422, e-mail info@dk-i.ru, тел. (3412) 900888, факс (3412) 900812

"ДатаКрат - Сибирь"

Новосибирск, ул. Блюхера, 71б, e-mail office@datakrat.com, <http://s-market.ru>, тел. (383) 3340560, факс (383) 3340563

Барнаул

ул. Взлётная, 35 оф. 205, 206, 207, e-mail barnaul@datakrat.com, тел. +7 (3852) 29-90-57, факс +7 (3852) 29-90-53

Кемерово

пр. Ленина, 51-Б., оф. 32, e-mail kemerovo@datakrat.com, тел. (3842) 581030, факс (3842) 582975

Красноярск

ул. Маерчака, 3, офис 404, e-mail krasnoyarsk@datakrat.com, тел. +7 (391) 291-14-26, факс +7 (391) 276-72-42

Новокузнецк

ул. Дружбы, 39, оф. 712, e-mail novokuznetsk@datakrat.com, тел. (3843) 776106, факс (3843) 78-86-21

Омск

ул. Чапаева, 71, e-mail: omsk@datakrat.com, тел. (3812) 948442, 948147, 948603

Томск

ул. Р.Люксембург, 102/а, стр. 2, оф. 7, 9 e-mail tomsk@datakrat.com, тел./факс: (3822) 783501